

## Responsable du bureau des recettes

### ➤ Description générale

Sous la direction du curé, le responsable du bureau des recettes est responsable pour l'évaluation exacte et à temps des recettes hebdomadaires et spéciales de la paroisse, en conformité avec les procédures établies par le Conseil des finances de la paroisse.

### ➤ Activités et responsabilités

- Tenir à jour une liste des coordonnées des membres et responsables de l'équipe des recettes.
- Veiller à ce que toute modification dans la liste des membres et responsables de l'équipe des recettes soit communiquée sans délai au Comité de sélection des bénévoles de la paroisse.
- Servir éventuellement en tant que membre ou responsable de l'équipe des recettes et assumer toutes les responsabilités d'un tel rôle.
- En collaboration avec le curé, recruter des bénévoles pour les postes de membres et responsables de l'équipe des recettes.
- Être responsable du remplacement des membres et responsables de l'équipe des recettes en cas d'empêchement de dernière minute
- Former et fournir un soutien continu aux membres et responsables de l'équipe des recettes.

**Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.**

### Autres spécificités :

---

---

---

### ➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être inscrit et en bons termes avec l'église, le curé et la communauté.
- Avoir au moins 21 ans et avoir au moins 2 ans d'expérience en tant que membre du bureau des recettes.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une bonne réputation.
- Être capable d'organiser et de planifier d'autres personnes.
- Posséder une aptitude pour évaluer les personnes qui pourraient convenir à ce ministère.
- Posséder des compétences appropriées en matière de leadership et d'assistance.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Accorder une attention particulière aux détails.
- Posséder de bonnes compétences organisationnelles.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation standard de la paroisse et formation fournis par le responsable du bureau des recettes précédent et (ou) le curé.

➤ **Groupe de participants**

Les membres du bureau des recettes et les responsables du bureau des recettes

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination de ministère**

Terme d'un an avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au développement de la paroisse.

Développement plus poussé des compétences en leadership.

Formation et expérience utiles pour ceux qui cherchent à se développer dans les domaines des finances et de la comptabilité.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Doit être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière sélection**

Il s'agit d'un poste à risque élevé (si le curé est toujours présent durant toutes les collectes de fonds, le comptage et les formalités de dépôt, il s'agit d'un poste à risque normal).

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une entrevue personnelle et la vérification de références personnelles sont nécessaires.

La vérification du casier judiciaire est nécessaire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable du bureau des recettes***

**actuellement en place à \_\_\_\_\_.**  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**