

Présidente du Comité CWL pour la vie chrétienne de la famille

➤ **Description générale**

Le Comité pour la vie chrétienne de la famille est une fonction du Conseil exécutif de la paroisse ayant des responsabilités spécifiques envers la vie chrétienne de la famille, comme décrit dans le Guide exécutif de la Ligue des femmes catholiques du Canada.

➤ **Activités et responsabilités**

- *Mariage et famille*
 - Promouvoir des programmes qui enrichissent et soutiennent tous les aspects de la vie au foyer et en famille, comme : week-ends de rencontre pour les fiancés, cours de préparation au mariage, week-ends de rencontre sur le mariage, méthodes naturelles de planification familiale, programmes pour les familles monoparentales, cours de compétences parentales et ateliers sur le stress.
- *Liens sacrés de la vie*
 - Encourager les membres à se joindre à et soutenir les groupes pro-vie locaux, provinciaux et nationaux.
 - Initier et encourager les membres à supporter les marches, défilés, collectes et réunions pro-vie.
 - Encourager les membres à faire connaître leurs vues aux hommes politiques et aux médias.
 - Éduquer et tenir ses membres informés de l'enseignement de l'Église sur les questions de pro-vie.
 - Offrir des ateliers sur les questions d'éthique.
 - Supporter la législation et les législateurs pro-vie.
 - Prier, pendant les sessions de prière, pour les questions pro-vie, en utilisant le rosaire pro-vie et soutenir la Chaîne pour la vie.
 - Offrir amitié et aide aux familles monoparentales et au personnel soignant.
- *Offrir un ministère aux jeunes, aux personnes handicapées, aux personnes âgées, aux personnes veuves, aux personnes séparées et divorcées.*
 - Organiser des ateliers éducatifs, des groupes de soutien, etc.
 - Par des encouragements, un soutien et des prières
- *Vocations*
 - Encourager la prière pour les vocations.
 - Inviter des prêtres et autres personnes religieuses à parler sur le sujet des vocations.
 - Encourager les familles à inviter des prêtres et autres personnes religieuses dans leurs maisons
 - Encourager les familles à discuter les vocations avec leurs enfants, petits-enfants et amis
 - Promouvoir et diffuser de la documentation qui offre des conseils pour faire de la famille une communauté de foi.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Reportez-vous à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ **Compétences, expérience et qualifications**

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Avoir au moins 16 ans.
- Être familier avec l'énoncé de mission et les objectifs de la Ligue des femmes catholiques du Canada, comme décrit dans le Guide exécutif de la Ligue des femmes catholiques du Canada.
- Être considéré comme une personne ayant une bonne réputation au sein de la communauté paroissiale.
- Posséder un standard raisonnable en matière d'éducation.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être honnête, fiable et enthousiaste.
- Être capable de bien communiquer avec les autres et posséder de bonnes compétences en matière de leadership.
- Être capable de travailler de façon indépendante ou en tant que partie d'une équipe.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation et de formation standard de la paroisse fourni par la présidente précédente ou un cadre de la Ligue.

➤ **Groupe de participants**

Les membres de la paroisse et de la communauté locale.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

La présidente et la présidente du Comité précédente constituent le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination de ministère**

Terme de deux ans.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe à l'enrichissement du mariage et de la vie de famille au sein de la communauté paroissiale.

Renforcement du développement des compétences de leadership et de communications.

Promouvoir la collaboration entre les différents groupes, leur permettant de mieux se familiariser avec diverses tâches au sein de l'Église catholique.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Doit être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière sélection**

Il s'agit d'un poste à risque élevé.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une entrevue personnelle et la vérification de références personnelles sont nécessaires.

La vérification du casier judiciaire est nécessaire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Un suivi des participants peut être effectué.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Présidente du Comité CWL pour la vie chrétienne de la famille*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto