

## Responsable de la préparation des mariages

### ➤ Description générale

Sous la direction du curé, le responsable de la préparation des mariages effectue tous les préparatifs nécessaires, y compris l'organisation du matériel de cours, les orateurs, les présentations et l'enregistrement des fiancés. Le Responsable planifie et supervise les cours de préparation au mariage.

### ➤ Activités et responsabilités

- Tenir à jour la liste des coordonnées des facilitateurs de la préparation au mariage et des couples fiancés désireux de participer à des cours de préparation au mariage.
- Veiller à ce que toute modification dans la liste des facilitateurs de la préparation au mariage est communiquée sans délai au Comité de sélection des bénévoles de la paroisse.
- Tenir à jour les dossiers d'inscription de tous les couples fiancés participant à des cours de préparation au mariage.
- Attirer l'attention du curé sur toutes les questions liées aux besoins spirituels des couples fiancés.
- Planifier la date, le lieu et le programme d'enseignement des cours, conjointement avec le curé.
- Sélectionner et conseiller les facilitateurs de la préparation au mariage.
- Se réunir occasionnellement avec le curé pour passer en revue le programme.
- Être disponible, selon les besoins, pour les réunions et la formation, à la fois au niveau de la paroisse et au niveau du diocèse.
- Conserver un inventaire du matériel et s'assurer que les matériaux nécessaires sont disponibles pour les facilitateurs.

**Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.**

### Autres spécificités :

---

---

---

---

➤ **Compétences, expérience et qualifications**

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Être inscrit à la paroisse depuis au moins 2 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une bonne réputation.
- Posséder de l'expérience en tant que facilitateur de préparation au mariage est souhaitable.
- Posséder une bonne connaissance des enseignements de l'Église catholique, avec un accent particulier sur les domaines concernant le sacrement du mariage.
- Posséder des compétences appropriées en matière de leadership et d'assistance.
- Posséder de bonnes compétences organisationnelles.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres.
- Être capable de faciliter les réunions et la dynamique de groupe.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être une personne de prière.
- Présenter un comportement serviable, positif, non-menaçant.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respecter les limites appropriées.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Posséder un certificat valide de formation au rôle d'instructeur de préparation au mariage par l'archidiocèse de Toronto.

➤ **Groupe de participants**

Les couples fiancés qui envisagent le sacrement du mariage et les facilitateurs de la préparation au mariage.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au développement spirituel des couples fiancés au sein de la paroisse.

Renforcement du développement des compétences de leadership et d'organisation.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Être en mesure d'assister à toutes les réunions régulières et aux événements spéciaux, comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable de la préparation des mariages***

**actuellement en place à** \_\_\_\_\_  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**