

Vendeur d'articles religieux

➤ Description générale

Le vendeur d'articles religieux vend des articles et livres religieux à la paroisse pendant des heures programmées.

➤ Activités et responsabilités

- Vendre des articles et livres religieux pendant des heures programmées.
- Arriver à l'heure et rester jusqu'à la fin programmée du quart de travail.
- Si dans l'impossibilité de travailler comme prévu, contacter un autre vendeur d'articles religieux ou le curé pour organiser un remplacement.
- Arranger les articles religieux pour les présenter dans une vitrine et s'assurer que les vitrines de présentation sont toujours bien rangées.
- Aider les clients à effectuer leurs achats et rendre la monnaie.
- Être responsable pour les clés et les codes de verrouillage de toutes les armoires et lieux de stockage se rapportant aux articles religieux à vendre.
- Compter la caisse au début et à la fin de chaque quart de travail et veiller à ce que les fonds de caisse correspondent aux ventes.
- Conserver un reçu de tous les achats dans le but d'aider à faire l'inventaire.
- Fournir un rapport mensuel à l'acheteur des articles religieux.
- Faire part de toutes les questions, requêtes et (ou) préoccupations à l'acheteur des articles religieux provenant des paroissiens.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être inscrit à la paroisse.
- Avoir au moins 18 ans.
- Posséder des compétences de base en matière d'argent et du système bancaire.
- Posséder des compétences appropriées en matière d'organisation et de tenue de la comptabilité.
- Une expérience de vente au détail est un atout.
- Être familier avec les articles religieux vendus à la paroisse.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être capable de travailler sous pression avec patience et souplesse.
- Être honnête, fiable et enthousiaste.
- Posséder le respect et la vénération appropriés envers les articles religieux et leur sens spirituel.
- Avoir la capacité de travailler de façon indépendante ou en tant que partie d'une équipe.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation standard de a paroisse et formation fournis par le vendeur d'articles religieux précédent.

➤ **Groupe de participants**

Les paroissiens et les autres vendeurs d'articles religieux.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme d'un an avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Développement plus poussé en vente au détail.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Avoir accès à des lieux de stockage privés et à la propriété de la paroisse, etc.

Être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque élevé.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une entrevue personnelle et la vérification de références personnelles sont nécessaires.

La vérification du casier judiciaire est nécessaire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Vendeur d'articles religieux*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto