

Responsable de la préparation des sacrements

➤ **Description générale**

Les sacrements de la première réconciliation, de la première communion et de la confirmation sont des célébrations publiques de la foi catholique et sont de la plus haute importance dans la vie de l'Église. Sous la direction du pasteur et, en collaboration avec l'équipe cléricale, le responsable de la préparation des sacrements organise et facilite tous les aspects du processus de préparation. Le responsable de la préparation des sacrements démontre un amour pour l'Église, une compréhension des sacrements et incarne l'importance de l'hospitalité.

➤ **Activités et responsabilités**

- S'engager pur le processus complet.
- Maintenir à jour une liste des membres de l'équipe de préparation des sacrements
- Tenir à jour une liste des coordonnées des sacrements parents désireux de participer à la préparation des sacrements.
- Garantir que toute modification dans la liste des membres de l'équipe de préparation des sacrements est communiquée sans délai au Comité de sélection des bénévoles de la paroisse.
- Mettre en œuvre le processus de préparation des sacrements tel qu'il a été élaboré en consultation avec le curé.
- Recruter, former, superviser et évaluer les membres de l'équipe de préparation des sacrements.
- Veiller à ce que tout ce qui est nécessaire pour le programme soit disponible et recommander au curé l'achat des ressources requises, après consultation avec le Bureau de la formation au rôle de disciple.
- Recueillir les inscriptions et les certificats de baptême et effectuer tout le travail administratif.
- Aider à fixer les dates et à préparer les liturgies (par ex. la messe de réconciliation).
- Faciliter les réunions d'information et avec les parents pour chaque sacrement.
- Présenter une séance de formation pour les parents.
- Veiller à ce qu'un esprit de prière règne pendant tout le processus de préparation.
- Être responsable du remplacement des membres de l'équipe de préparation des sacrements en cas d'empêchement de dernière minute.
- Rencontrer les familles qui sont dans l'impossibilité d'assister à des réunions et (ou) des rassemblements.
- Veiller à ce que les certificats et les noms soient enregistrés dans les registres paroissiaux.
- Collaborer avec le curé et les autres membres du personnel de la paroisse, intégrant son propre domaine de responsabilité avec le processus général de la paroisse.
- Être responsable pour l'évaluation périodique de tous les aspects du processus.
- Assister à et participer aux célébrations liturgiques lorsque disponible.
- Planifier et être disponible pour toutes les réunions d'équipe.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ **Compétences, expérience et qualifications**

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Avoir au moins 21 ans.
- Être un membre actif de la paroisse depuis au moins 2 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une réputation solide.
- Être familier avec les ressources paroissiales fournies par le Bureau de la formation au rôle de disciple.
- Avoir effectué des études ou une formation officielle dans le domaine de la théologie, de l'éducation religieuse ou du ministère clérical est recommandé.
- Avoir de l'expérience avec le processus de préparation immédiate.
- Posséder les compétences appropriées en matière de leadership, d'organisation et d'assistance, ainsi que la capacité de mettre en œuvre des programmes.
- Être en mesure d'enseigner, de déléguer, de favoriser une communication ouverte, de développer une dynamique d'équipe et de soutenir la contribution des autres dans le ministère.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.
- Être prêt à participer aux formations actuelles et en cours.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être une personne de prière.
- Avoir le désir de développer une meilleure compréhension et appréciation des sacrements et de leur célébration.
- Présenter un comportement serviable, positif, non-menaçant.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Avoir la volonté de travailler avec le curé, l'équipe cléricale et l'équipe de préparation des sacrements pour assurer que le ministère est mené avec efficacité, protocole et vénération.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respecter les limites appropriées.
- Accorder une attention particulière aux détails.
- Avoir un esprit de générosité.

➤ **Orientation et formation**

Formation fournie par le curé et (ou) l'archidiocèse de Toronto.

Ateliers et séminaires organisés par le Bureau catholique d'éducation religieuse (C.O.R.E.).

➤ **Groupe de participants**

Les enfants et leurs parents impliqués dans la préparation immédiate de La première communion, de la première réconciliation et (ou) de la confirmation, ainsi que les membres de l'équipe de préparation des sacrements.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé et (ou) l'équipe cléricale constituent le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler (risque modéré)

Terme d'un an avec la possibilité de renouveler (* risque élevé)

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au développement spirituel des enfants.

Renforcement du développement des compétences de leadership, de formation et d'assistance.

Occasion d'effectuer de travailler pour des œuvres bénévoles et d'acquérir de l'expérience dans un but scolaire ou professionnel.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Être en mesure de participer à toutes les réunions régulières.

Être en mesure de participer aux sessions d'orientation, aux sessions de formation et aux réunions régulières, comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque général (à condition que les enfants soient toujours accompagnés de leurs parent(s) *).

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable de la préparation des sacrements*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto