

## Membre du Comité de la campagne ShareLife

### ➤ Description générale

Sous la direction du Président de la campagne ShareLife, un membre du Comité de la campagne ShareLife travaille, dans le cadre d'une équipe, pour l'organisation d'activités et événements divers pour contribuer à la réussite de la campagne ShareLife.

### ➤ Activités et responsabilités

- Aider avec la planification des présentations ShareLife et effectuer des présentations quand requis.
- Aider les conférenciers qui présentent à la paroisse.
- Organiser la présentation de vidéos ShareLife quand approprié.
- Être familier avec les différents organismes de ShareLife.
- S'assurer que tous les dons sont communiqués au président de la campagne ShareLife
- Utiliser les matériaux de la campagne, c'est-à-dire les affiches, les banderoles, les pancartes.
- Aider avec toutes les actions du plan de campagne de la paroisse.
- Participer à toutes les réunions de planification comme requis.
- Faire preuve de discrétion concernant les questions confidentielles découlant de la campagne ShareLife.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

### Autres spécificités :

---

---

---

### ➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être un membre inscrit et en règle de l'Église catholique.
- Avoir au moins 18 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une bonne réputation.
- Posséder des compétences de comptage précis et d'enregistrement ; expérience préalable en comptage recommandée.
- Posséder des compétences appropriées en matière d'organisation et de présentation.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres, à la fois oralement et par écrit.
- Connaître les différents organismes de ShareLife.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à la campagne ShareLife.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être en mesure de collaborer efficacement avec les autres et d'apprécier le travail d'équipe.
- Posséder suffisamment de maturité pour exercer ce ministère avec une attention appropriée.
- Accorder une attention particulière aux détails.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation et de formation standard de la paroisse fourni par le bureau ShareLife de l'archidiocèse de Toronto.

➤ **Groupe de participants**

Les paroissiens

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé et (ou) le président de la campagne ShareLife constituent le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Impact direct sur l'aide financière accordée aux différents organismes de ShareLife.

Renforcement du développement des compétences de présentation, de travail en équipe et d'organisation.

Occasion d'effectuer de travailler pour des œuvres bénévoles et d'acquérir de l'expérience dans un but scolaire ou professionnel.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Être en mesure de participer à toutes les réunions régulières.

Être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Membre du Comité de la campagne ShareLife***

**actuellement en place à \_\_\_\_\_.**  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**