

Responsable du Comité social

➤ Description générale

Le Comité social contribue à promouvoir un environnement social accueillant, réceptif et actif dans la paroisse par la planification et la mise en œuvre d'activités, célébrations et activités sociales diverses survenant dans le cadre de la paroisse. Sous la direction du curé, le responsable du Comité social supervise tous les aspects de ces activités.

➤ Activités et responsabilités

- Tenir à jour une liste des coordonnées des membres du Comité social et des bénévoles pour les événements.
- Veiller à ce que toute modification dans la liste des membres du Comité social et des bénévoles pour les événements soit communiquée sans délai au Comité de sélection des bénévoles de la paroisse.
- En consultation avec le curé, établir un plan annuel pour les divers événements sociaux, célébrations et activités se produisant dans le cadre de la paroisse.
- Planifier et présider les réunions du Comité social.
- Veiller à ce qu'il y ait un nombre suffisant de bénévoles programmés pour tous les événements sociaux.
- Fournir une formation et une orientation aux nouveaux bénévoles, afin de leur permettre de se familiariser avec les exigences du poste.
- Encourager, motiver et prendre en charge tout les bénévoles qui peuvent être présents pour les événements sociaux.
- Se réunir occasionnellement avec le curé pour passer en revue le calendrier des activités.
- S'assurer d'avoir suffisamment d'équipement, de matériel et autres articles pour répondre aux besoins.
- Préparer des rapports financiers sur les diverses activités, à la demande du curé.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Avoir au moins 18 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une réputation solide.

- Être un membre actif de la paroisse depuis au moins 2 ans.
- Posséder des compétences appropriées en matière de leadership et d'assistance.
- Être capable de faciliter les réunions ainsi qu'à planifier et mettre en œuvre des programmes.
- Être apte à comprendre et à communiquer efficacement avec les autres.
- Avoir la capacité de motiver les autres et de déléguer les responsabilités selon les besoins.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être amiable, patient et posséder de bonnes aptitudes relationnelles.
- Accorder une attention particulière aux détails.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation et de formation standard de la paroisse.

➤ **Groupe de participants**

Les membres du Comité social, les bénévoles et les personnes prenant part aux diverses activités.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au bien-être social de la communauté paroissiale.

Renforcement du développement des compétences d'organisation et de leadership.

Occasion d'effectuer de travailler pour des œuvres bénévoles et d'acquérir de l'expérience dans un but scolaire ou professionnel.

Nécessité éventuelle de visiter des maisons particulières, des hôpitaux locaux, des hospices et des maisons de retraites ; nécessité de respecter les règles de ces établissements.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Être en mesure de participer aux sessions d'orientation, aux sessions de formation et aux réunions régulières, comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable du Comité social*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto