

## Direttore del Coro

### ➤ **Panoramica**

Il Direttore del coro dirige i membri del Coro e qualsiasi strumentista e incoraggia la partecipazione attiva della comunità parrocchiale al canto della Liturgia.

### ➤ **Attività / Responsabilità**

- Mantiene una lista di contatti dei membri del Coro.
- Assicura che qualsiasi modifica dell'elenco dei Membri del Coro sia comunicata immediatamente all'Assemblea di selezione dei volontari della Parrocchia.
- Collabora con il Pastore e altri membri della parrocchia.
- Guida il coro supportando la partecipazione musicale della congregazione.
- Dirige qualsiasi solo durante le celebrazioni liturgiche.
- Prepara tutte le musiche del coro per la Liturgia.
- Programma, prepara e dirige il Coro durante le prove.
- Dirige il coro e qualsiasi strumentista nella musica utilizzata durante la Liturgia.
- Lavora assieme con altri membri del gruppo musicale per condividere l'esecuzione della musica per la Liturgia.
- Partecipa a workshop sulla Liturgia come richiesto.
- Pianifica il calendario liturgico con il Pastore o il suo delegato.

**Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultar il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.**

#### **Altre specifiche:**

---

---

---

---

### ➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- è un membro completamente integrato dalla Chiesa Cattolica in buon ordine.
- Deve avere almeno 18 anni.
- è registrato nella comunità da almeno 2 anni.
- conosce i principi dei suoni liturgici secondo i documenti liturgici della Chiesa.
- è riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida.
- Dimostra di avere un'abilità adeguata a dirigere e tecniche vocali.
- Comprende la voce umana.
- è capace di lavorare a livello amatoriale, cantanti volontari.
- è familiare con il repertorio corale disponibile per varie voci corali.
- Ha la capacità di reclutare e motivare i parrocchiani a essere coinvolto nel ministro della musica

- La seguente formazione musicale (es. Grade 10 laurea in piano, diploma conservatorio formazione, etc.) \_\_\_\_\_ è necessaria;

\_\_\_\_\_ è facoltativa.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Dev'essere una persona di preghiera e collaborazione con grandi capacità interpersonali.
- Ha entusiasmo, un'attitudine positiva e apprezza genuinamente per la musica.
- Ha uno spirito generoso, ospitale e creativo.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento parrocchiale standard e sviluppo professionale del Direttore del Coro.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Membri del Coro, strumentista

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore e/ o il suo delegato sono il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durante della Carica del Ministro**

Termine di tre- cinque anni con la possibilità di rinnovo (Rischio generale)

Un anno con la possibilità di rinnovo (\*alto rischio)

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Contribuisce direttamente all'esperienza liturgica della parrocchia.

Svilupperà in seguito maggiori abilità dirigenziali.

Buona formazione e esperienza per chi cerca avanzamenti di carriera nel campo della direzione.

Le spese approvate del materiale del ministro della musica saranno rimborsate.

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di \_\_\_\_\_ ore per settimana/ \_\_\_\_\_ ore al mese.

Dev'essere disponibile a partecipare a sessioni di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale (a meno che i partecipanti siano più giovani di 16 anni, allora è considerata una posizione di Alto rischio\*).

è obbligatoria la compilazione del Formulario d'Informazione del Volontario.

La formazione e l'orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodiche e supervisione

{ut1 La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro di Direzione del Coro attualmente

**svolta a** \_\_\_\_\_.

(Nome della parrocchia)

\_\_\_\_\_  
Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

\_\_\_\_\_  
Pastore

\_\_\_\_\_  
Data

**Editato da: Arcidiocesi di Toronto**