

## **Addetto alla raccolta delle Offerte**

### ➤ **Panoramica**

Secondo le indicazioni del Coordinatore della raccolta delle offerte, l'Addetto alla raccolta delle offerte è responsabile per il conteggio preciso e puntuale delle raccolte speciali e settimanali per la parrocchia. Il gruppo deve consistere di almeno due persone. Discrezione e riservatezza sono imperative per la sicurezza degli addetti al conteggio, del personale e della parrocchia. L'addetto alla conta può agire come Team Leader del gruppo.

### ➤ **Attività / Responsabilità**

- Aprire, smistare e contare tutte le donazioni settimanali (assegni e contanti) secondo le procedure stabilite.
- Separare le buste della chiesa dagli assegni e dai contanti.
- Smistare e separare tutte le offerte divise per categoria (Share Life, fondi civili, offerte, etc)
- Contare e registrare gli assegni e i contanti utilizzando un foglio di riscontro per le buste e per le donazioni sciolte.
- Contare le monete sciolte.
- Assicurare che gli importi annotati nella parte frontale della busta corrispondano al suo contenuto, indicandolo con un segno di spunta e scrivendo sempre l'ammontare nel caso non sia già riportato dal donatore.
- Assicurare il massimo della precisione nel contare e registrare le donazioni sulle buste.
- Sommare tutti i fogli per ottenere il totale della raccolta.
- Duplicare i fogli di riscontro.
- Completare la distinta di deposito della banca.
- Si accerta che i depositi siano correttamente protetti.
- Ritornare tutti i formulari e il materiale nella loro posizione.
- Informare i team leader o il coordinatore nel caso non fosse possibile organizzare turni di conteggio.
- Mantenere la riservatezza riguardo tutte le finanze, informazioni e argomenti collegati a questo ministro.
- Team Leader organizzano i volontari assegnati al Coordinatore degli Addetti alla Conta.

**Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.**

#### **Altre specifiche:**

---

---

---

---

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- È iscritto e in piena regola con la Chiesa, il Pastore e la comunità.
- Gli addetti al Conteggio delle Offerte devono avere almeno 18 anni, i Team Leader devono avere almeno 21 anni.
- è riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida.
- Sono consigliate abilità al conteggio preciso e precedentemente esperienza nel campo.
- Ha la capacità di lavorare con altri come parte di un gruppo.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la riservatezza.
- è capace di collaborare con altri e gli piace il lavoro di gruppo.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento standard della parrocchia e formazione offerta dal precedente Coordinatore degli Addetti al conteggio delle raccolte.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Altri Addetti di Conta.

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il coordinatore degli Addetti al conteggio del è il primo livello di supporto, supervisione e valutazione degli Addetti al conteggio delle raccolte e dei Team Leader.

➤ **Durante della Carica del Ministero**

Un anno con la possibilità di rinnovo.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Sviluppa capacità di collaborazione e lavoro di gruppo.

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di \_\_\_\_\_ ore per settimana/ \_\_\_\_ ore al mese.

Dev'essere disponibile a partecipare a sessione di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Alto Rischio (se il Pastore è sempre presente durante la raccolta dei fondi, di conta e tutte le operazioni di deposito, viene considerata posizione di Rischio Generale).  
è obbligatoria la compilazione del Formulario di Informazione del Volontario.

Sono necessarie un'intervista e un controllo delle referenze personali.

è necessario un controllo del casellario giudiziario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodica e supervisione

{ut1 La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro Addetti alla  
Conta

**attualmente praticata a** \_\_\_\_\_.  
(Nome della parrocchia)

\_\_\_\_\_  
Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

\_\_\_\_\_  
Pastore

\_\_\_\_\_  
Data

**Editato da: Arcidiocesi di Toronto**