

Accoglienza liturgica: Greeters & Ushers

➤ **Panoramica**

Sotto la direzione del Coordinatore dell'Accoglienza liturgica, l'accoglienza liturgica: Greeters & Ushers servono la liturgia per aiutare a stabilire come dare il benvenuto, supporto e l'ordine tra le persone riunite. Assistono l'assemblea con dettagli pratici, in modo che la liturgia e i Riti Sacri siano celebrati con facilità e grazia.

➤ **Attività / Responsabilità**

- Garantisce che la Chiesa sia presentabile e accogliente.
- Arriva puntuale con l'abbigliamento e il cartellino con il nome appropriati.
- Dà il benvenuto ai parrocchiani quando arrivano, è attento ai nuovi arrivati, bambini, anziani e persone con esigenze particolari.
- Offre informazioni o assistenza alla parrocchia, riguardo la Liturgia, le strutture, il processo di registrazione della parrocchia, i locali dei bagni, eventi speciali e organizzazione dei posti.
- Aiuta il gruppo distribuendo corali, ricevendo le offerte e aiutando nel mettersi a sedere quelli che arrivano tardi o hanno delle disabilità.
- Si accerta che la famiglia / gruppo sia designato a presentare i doni.
- Risponde in modo adatto a particolari esigenze o emergenze dell'assemblea.
- Assiste nel movimento dell'Assemblea durante la Comunione dello Spirito.
- Svolge la raccolta (in coppie) dei doni presentati e assicura la sua custodia.
- Assiste nella partenza dell'assemblea.
- Partecipa pienamente alla liturgia come membro esemplare dell'assemblea.
- Svolge altre funzioni come richiesto dal Pastore o dal Gruppo Pastorale.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- Registrato e in regola con la Chiesa, il Pastore e la comunità.
- Deve avere almeno 18 anni.
- è riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida.
- Ha la capacità di lavorare come parte di un gruppo.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la privacy.

- è capace di collaborare bene con altri e ama il lavoro di gruppo.
- è disponibile, di sostegno e ha un'attitudine non - intimidatoria quando lavora con i bambini e i loro genitori.
- è a proprio agio nell'essere responsabile e attento nell'osservanza dei propri limiti.
- Ha uno spirito generoso.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento della parrocchia standard e formazione offerta dal precedente Coordinatore e dall'Ufficio di Formazione del Vangelo.

La Formazione delle CPR base e Primo Soccorso sono importanti.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Altre Accoglienza liturgiche: Greeters & Ushers, la comunità parrocchiale.

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il Coordinatore dell'Accoglienza liturgica è il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durata della Carica del ministero**

Termine di tre - cinque anni con la possibilità di rinnovo (Rischio generale)

Un anno con la possibilità di rinnovo (*alto rischio)

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Sviluppa capacità di collaborazione e lavoro di gruppo.

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di _____ ore per settimana/ _____ ore al mese.

Dev'essere disponibile per partecipare a sessioni di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale (può essere considerata di Alto Rischio se il membro partecipa in attività di Alto Rischio es. soldi/raccolte, assistenza agli anziani o agli individui con esigenze particolari, ecc*)

è obbligatoria la compilazione del Formulario d'Informazione del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodica e attività di supervisione

La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro dell'Ospitalità liturgica:

***Greeters & Ushers* attualmente svolto a _____.**
(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data