

## **Attività del programma. Visitatore cordiale**

### ➤ **Panoramica**

Secondo le indicazioni del Pastore i Visitanti cordiali servono gli individui della parrocchia e le comunità circostanti che necessitano interazione sociale.

### ➤ **Attività / Responsabilità**

- Visita persone secondo richiesta del pastore e/o del Coordinatore del Programma di assistenza esterna / Pastore.
- Controlla il programma e assicurarsi di avvisare il Coordinatore in caso di conflitto di programmazione.
- Porta all'attenzione del Coordinatore qualsiasi questione relativa alle modifiche delle esigenze spirituali e di salute della persona(e) da visitare.
- Rispetta la riservatezza in caso di problemi personali di chi è visitato.
- Deve sempre lavorare in gruppo o in coppia-
- Ricorda agli individui che la parrocchia li aiuta e gli dona il senso di comunità.
- In modo adeguato alla persona, Il Visitante Cordiale si impegna in conversazioni riguardanti informazioni personali e familiari così come in argomenti di attualità.
- Assicurare che tutto sia pronto con i parrocchiani prima di partire.
- Ha i mezzi di trasporto adatti per le visite.
- Deve mantenere registrate tutte le visite (incluse data e ora) da consegnare al Coordinatore del programma di assistenza esterno.

**Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.**

#### **Altre specifiche:**

---

---

---

---

### ➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- è attivo nell'adorazione parrocchiale ed è registrato nella parrocchia.
- Deve avere almeno 18 anni.
- è un buon ascoltatore e rispetta gli altri.
- è riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida.
- è flessibile e aperto a risposte in diverse situazioni.
- Ha una capacità di capire le problematiche relative agli istituzionalizzati e ai malati di casa.
- In caso di emergenza, conosce i contatti e /o le procedure

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la privacy.
- Non viene destabilizzato in situazioni di tristezza, lacrime ed emozioni forti.
- è a proprio agio negli incontri sociali e può guardare le persone negli occhi.
- è entusiasta, paziente e possiede buone abilità relazionali.
- è a proprio agio nell'essere responsabile e attento nell'osservanza dei propri limiti.
- Ha uno spirito generoso, ospitale e creativo.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento standard della Parrocchia

➤ **Gruppo di partecipanti**

Persone all'interno della comunità che necessitano visite.

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il Coordinatore del programma di assistenza esterno è il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministro**

Un anno con la possibilità di rinnovo.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Contribuisce direttamente al benessere della comunità.

Svilupperà maggiori capacità relazionali

Opportunità per eseguire il servizio alla comunità e guadagnare esperienza per un avanzamento di carriera o scuola

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di \_\_\_\_\_ ore per settimana/ \_\_\_\_\_ ore al mese.

Dev'essere disponibile per partecipare a sessioni di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Alto rischio.

Si richiede la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

È prevista l'esecuzione di un'intervista oltre al controllo delle referenze personali.

È necessaria la verifica del casellario giudiziale.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Verrà svolta attività di supervisione ed effettuate valutazioni periodiche.

Si terranno approfondimenti periodici successivi.

**La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro del programma di assistenza esterna**

***Visitante Cordiale* attualmente praticato a \_\_\_\_\_.**  
(Nome della parrocchia)

\_\_\_\_\_  
Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

\_\_\_\_\_  
Pastore

\_\_\_\_\_  
Data

**Editato da: Arcidiocesi di Toronto**