

Membro del concilio finanziario della parrocchia

➤ **Panoramica**

Il Concilio finanziario parrocchiale è un corpo consultivo di persone laiche fondato per consigliare il Pastore riguardo agli affari finanziari della parrocchia. Nell'Arcidiocesi di Toronto, i Concili Finanziari della parrocchia erano obbligatori per tutte le parrocchie in base al Decreto datato Marzo 1986.

➤ **Attività / Responsabilità**

- Il Pastore è Presidente d'ufficio del Concilio finanziario della Parrocchia. Il Pastore nomina uno dei membri laici come vice presidente.
- Assicura che il budget annuale sia regolarmente preparato per la revisione del Pastore e del Concilio Finanziario
- Revisione, approva e raffronta al budget, la Revisione finanziaria semi-annuale inviata all'Arcidiocesi.
- Garantisce che la contabilità della parrocchia sia conforme alle esigenze dell'Arcidiocesi.
- Garantisce che il conteggio e la registrazione delle offerte seguano le procedure arcidiocesane.
- Revisiona il Riassunto dei Risultati della Revisione Operazionale Parrocchiale con il pastore e assicura una risposta tempestiva.
- Si accerta che la Parrocchia rispetti le esigenze delle norme federali, provinciali e municipali e mantenga un registro preciso dei pagamenti e delle conformità.
- Sviluppa un piano di pagamento sistematico per tutte le passività della parrocchia.
- Valuta e consiglia riguardo la raccolta fondi e revisiona regolarmente l'offerta in relazione al budget.
- Prepara, pubblica e presenta una dichiarazione fiscale annuale e una relazione per la comunità parrocchiale.
- Ispeziona regolarmente la proprietà della chiesa utilizzando, come guida "Linee Guida di Manutenzione della Chiesa dell'Arcidiocesi di Toronto".
- Assicura che la Parrocchia sia obbligatoriamente in conformità con gli standard di sicurezza e anti-incendio, con il piano di sicurezza antincendio approvato e segue i consigli dell'Arcidiocesi " -Assicura la Relazione di ispezione sulla gestione dei rischi.
- Sviluppa un piano per la riparazione fiscale anticipata e per altre spese in conto capitale.
- Assicura il completamento annuale preciso e puntuale della "Relazione annuale del concilio finanziario parrocchiale all'arcidiocesi".
- Incoraggia il supporto dei progetti di raccolta fondi dell'Arcidiocesi e delle campagne parrocchiali.
- Revisiona "Le polizze dei dipendenti dell'Arcidiocesi di Toronto e le procedure del manuale dei dipendenti della parrocchia" e assicura che le pratiche in esso contenute siano rispettate nella parrocchia.
- Assicura che il Programma di valutazione dei volontari dell'Arcidiocesi sia implementato e supportato nelle operazioni in corso.
- Assicura che la Parrocchia implementi le polizze arcidiocesane relative alle questioni finanziarie, di proprietà e del personale.

- Concili finanziari della parrocchia devono riunirsi sei volte all'anno. L'agenda dev'essere definita dal Pastore in consultazione con il Vice-Presidente.
- Essere discreti e riservati riguardo questioni che possono insorgere nell'ambito del Concilio finanziario parrocchiale.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- É registrato e in regola con la Chiesa, il pastore e la comunità.
- Ha una buona conoscenza e impegno con la Chiesa, come indicato nei documenti del Secondo Concilio del Vaticano.
- Ha buone doti finanziarie e patrimoniali.
- Ulteriori abilità che possono aiutare il Concilio Finanziario parrocchiale sono l'esperienza in questioni legali e di amministrazione del personale.
- Membri del Concilio finanziario parrocchiale non sono correlati al Pastore.
- Dev'essere disposto a partecipare a formazione attuale e continua.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la riservatezza.
- Dev'essere flessibile e avere buone qualità relazionali.
- Ha un buon senso d'umore e uno spirito generoso.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento standard della Parrocchia

➤ **Gruppo di partecipanti**

Membro del concilio finanziario della parrocchia

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore è il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

Il Vice presidente del Concilio finanziario della parrocchia può inoltre assistere il Pastore nell'offrire supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministro**

Termine di tre- cinque anni con la possibilità di rinnovo. Il periodo massimo, inclusi i rinnovi, non può eccedere i sei anni.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Avrà un impatto diretto nella gestione finanziaria della parrocchia.

Svilupperà ulteriori capacità di collaborazione e lavoro di gruppo.

è una posizione volontaria che necessita di 6 riunioni all'anno.

Dev'essere disponibile a partecipare alle regolari riunioni programmate.

Dev'essere disponibile a partecipare a sessione di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale.

è obbligatoria la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodica e attività di supervisione

La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro Membro del Concilio Finanziario della Parrocchia

, attualmente praticata a _____.

(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data

Editato da: Arcidiocesi di Toronto