

Vice Presidente del Concilio finanziario della parrocchia

➤ **Panoramica**

Il Concilio finanziario parrocchiale è un corpo consultivo di persone laiche fondato per consigliare il Pastore sugli affari finanziari della parrocchia. Nell'Arcidiocesi di Toronto, i Concili Finanziari della parrocchia erano obbligatori per tutte le parrocchie come da Decreto datato Marzo 1986.

➤ **Attività / Responsabilità**

- Il Pastore è Presidente d'ufficio del Concilio finanziario della Parrocchia. Il Pastore nomina uno dei membri laici come Vice-Presidente responsabile per assistere nell'impostazione dell'agenda delle riunioni e lavora con il Pastore nell'implementazione di azioni o proposte suggerite dal Concilio Finanziario della Parrocchia.
- Il Vice Presidente può essere il portavoce del Concilio Finanziario nelle relazioni alla comunità parrocchiale.
- Mantiene una lista dei contatti dei Membri del Concilio Finanziario Parrocchiale.
- Assicura che qualsiasi modifica dell'elenco dei Membri del Concilio Finanziario parrocchiale sia comunicata correttamente all'Assemblea di selezione dei volontari della Parrocchia
- Assicura che il budget annuale sia regolarmente preparato per la revisione del Pastore e del Concilio Finanziario
- Revisiona, approva e raffronta con il budget, la Relazione finanziaria periodica inviata all'Arcidiocesi.
- Garantisce che la contabilità della parrocchia sia conforme alle esigenze dell'Arcidiocesi.
- Garantisce che il conteggio e la registrazione delle offerte seguano le procedure arcidiocesane.
- Revisiona il Riassunto dei Risultati della Revisione Operazionale Parrocchiale con il pastore e assicura una risposta tempestiva.
- Assicura che la Parrocchia rispetti le esigenze delle norme federali, provinciali e municipali e mantenga un registro preciso dei pagamenti e delle conformità.
- Sviluppa un piano di pagamento sistematico per tutte le passività della parrocchia.
- Valuta e consiglia riguardo la raccolta fondi e revisiona regolarmente l'offerta in relazione al budget.
- Prepara, pubblica e presenta una dichiarazione fiscale annuale e una relazione per la comunità parrocchiale.
- Ispeziona regolarmente la proprietà della chiesa utilizzando, come guida "Linee Guida di Manutenzione della Chiesa dell'Arcidiocesi di Toronto".
- Assicura che la Parrocchia sia obbligatoriamente in conformità con gli standard di sicurezza e antincendio, con il piano di sicurezza antincendio approvato e segua i consigli dell'Arcidiocesi "Assicura la Relazione d'ispezione sulla gestione dei rischi.
- Sviluppa un piano per la riparazione fiscale anticipata e per altre spese in conto capitale.
- Assicura il completamento annuale preciso e puntuale della "Relazione annuale del concilio finanziario parrocchiale all'arcidiocesi".
- Incoraggia il supporto dei progetti di raccolta fondi dell'Arcidiocesi e delle campagne parrocchiali.

- Revisiona " Le polizze dei dipendenti dell'Arcidiocesi di Toronto e le procedure del manuale dei dipendenti della parrocchia" e assicura che le pratiche in esso contenute siano rispettate nella parrocchia.
- Assicura che il Programma di valutazione dei volontari dell'Arcidiocesi sia implementato e supportato nelle operazioni in corso.
- Assicura che la Parrocchia implementi le polizze arcidiocesane relative alle questioni finanziarie, di proprietà e del personale.
- Concili finanziari della parrocchia devono riunirsi sei volte all'anno. L'agenda dev'essere definita dal Pastore in consultazione con il Vice-Presidente.
- Essere discreti e riservati riguardo a questioni che possono insorgere riguardo il Concilio finanziario parrocchiale.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- è registrato e gode di buona reputazione da parte della Chiesa, del Pastore e della comunità.
- Deve avere almeno 21 anni.
- è riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida.
- Ha buone doti finanziarie e patrimoniali.
- Ha buone capacità dirigenziali e di facilitazione.
- Ha buone capacità organizzative.
- Può relazionare efficientemente e comunicare chiaramente con gli altri.
- Ulteriori abilità che possono aiutare il Concilio Finanziario parrocchiale sono l'esperienza in questioni legali e di amministrazione del personale.
- Membri del Concilio finanziario parrocchiale non sono correlati al Pastore.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Onesto, affidabile ed è capace di mantenere la riservatezza.
- è attento ai dettagli.

➤ **Orientamento e Formazione**

Il programma di orientamento standard della parrocchia e della formazione è offerto dal precedente Vice Presidente del Concilio Finanziario parrocchiale o dal Pastore.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Membri del concilio finanziario della parrocchia

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore è il primo livello di supporto, supervisore e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministero**

Termine di tre- cinque anni con la possibilità di rinnovo. Il periodo massimo, inclusi i rinnovi, non può eccedere i sei anni.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Avrà un impatto diretto nella gestione finanziaria della parrocchia.

Buona formazione e esperienza in vista di avanzamenti di carriera nel campo della Finanza e della contabilità.

è una posizione volontaria che necessita di 6 riunioni all'anno.

Dev'essere disponibile a partecipare alle regolari riunioni programmate.

Dev'essere disponibile a partecipare a sessione di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale.

è obbligatoria la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodica e attività di supervisione.

La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro Vice Presidente del Concilio Finanziario della Parrocchia

attualmente svolto a _____.

(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data

Editato da: Arcidiocesi di Toronto