

Acquirente di articoli religiosi

➤ **Panoramica**

Secondo la direzione del Pastore, l'acquirente di articoli religiosi mantiene l'inventario degli articoli religiosi e dei libri che possono essere messi a disposizione per l'acquisto dei parrocchiani,

➤ **Attività / Responsabilità**

- Organizza la spedizione e l'acquisto degli articoli religiosi dai distributori
- Mantiene i contatti con il fornitore di articoli religiosi
- Mantiene un budget dettagliato di tutti gli articoli religiosi acquistati e venduti.
- Prepara una relazione sul budget annuale per il Pastore.
- Mantiene e controlla l'inventario degli articoli religiosi.
- E' responsabile per la gestione del conto corrente degli articoli religiosi.
- Deve offrire un riepilogo dei movimenti di conto corrente e il bilancio quando richiesto dal Pastore.
- Decide tutti i prezzi degli articoli religiosi.
- Coopera con il Concilio finanziario della parrocchia.
- Ritorna gli articoli non venduti al distributore (i).
- Cerca di acquisire articoli religiosi richiesti dai parrocchiani
- In collaborazione con i Venditori di articoli religiosi, espone gli articoli disponendoli in apposite vetrine.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- E' appartenente alla parrocchia.
- Deve avere almeno 18 anni.
- Ha una conoscenza contabile di base.
- Esperienza d'acquisto o di commercio è un vantaggio.
- Conosce esigenze e interessi dei parrocchiani.
- Ha buone capacità organizzative.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Corretto, onesto e affidabile.
- Ha la capacità di lavorare modo indipendente o in gruppo.
- Possiede il rispetto e la riverenza necessaria per gli articoli religiosi e il loro significato spirituale.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento standard della parrocchia e formazione offerta dal precedente Compratore degli Articoli Religiosi.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Parrocchiani e Venditore degli articoli religiosi.

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore è il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministro**

Termine di tre- cinque anni con la possibilità di rinnovo.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Svilupperà maggiori capacità organizzative e commerciali.

Opportunità per eseguire il servizio alla comunità e guadagnare esperienza per un avanzamento di carriera o scuola

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di _____ ore per settimana/ ____ ore al mese.

Dev'essere disponibile a viaggiare verso i distributori.

Dev'essere disponibile per partecipare a sessione di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale.

Si richiede la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Verranno effettuate supervisione e valutazioni periodiche.

{ut1 La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro Compratore degli Articoli Religiosi

attualmente praticata a _____.
(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data