

Coordinatore della preparazione ai Sacramenti

➤ **Descrizione**

I sacramenti della Confessione, Prima Comunione e Cresima sono celebrazioni pubbliche della fede Cattolica e sono di grande importanza nella vita della Chiesa. Sotto la guida del Parroco e in collaborazione con il comitato Pastorale, il coordinatore della preparazione ai Sacramenti organizza e coordina i vari aspetti di questo programma di preparazione. Il coordinatore della preparazione ai Sacramenti condivide l'amore per la Chiesa, la conoscenza dei Sacramenti e incarna il valore dell'Accoglienza.

➤ **Attività / Responsabilità**

- Si impegna per tutto il programma.
- Mantiene aggiornata la lista dei membri del gruppo per la preparazione sacramentale.
- Preparar la lista dei contatti dei bambini e dei loro genitori che desiderano partecipare alla Preparazione ai Sacramenti
- Si preoccupa di notificare alla Comitato per la scelta dei volontari della Parrocchia qualsiasi modifica nell'elenco dei Membri del gruppo di preparazione sacramentale.
- Implementa il programma di Preparazione Sacramentale come delineato assieme al Parroco.
- Recluta, prepara, supervisiona e valuta i Membri della Preparazione Sacramentale.
- Si occupa di procurare il materiale necessario per il programma e consiglia al Parroco l'acquisto delle cose necessarie, dopo aver consultato l'Ufficio di Formazione dei Discepoli.
- Raccoglie le informazioni e i certificati di Battesimo e completa il lavoro di registrazione.
- Aiuta a scegliere le date e nel preparare le celebrazione (ad es. la liturgia per il sacramento della Riconciliazione).
- Si occupa dello scambio di informazioni e nello stabilire gli incontri con i parenti e i bambini per ciascun sacramento.
- Spiega ai genitori in programma.
- Cerca di mantenere lo spirito di preghiera per tutto il corso di preparazione.
- Ha il compito di sostituire i Membri del gruppo della Preparazione ai Sacramenti nel caso ci siano delle assenze impreviste.
- Incontra le famiglie che non hanno la possibilità di partecipare a incontri e/o riunioni.
- Si occupa della preparazione di certificati e di trascrivere i nomi nei registri della Parrocchia.
- Collabora con il Parroco e con altri membri dello staff parrocchiale, includendo le sue responsabilità all'interno del progetto parrocchiale.
- È responsabile per la valutazione periodica di tutti gli aspetti del programma.
- È presente e partecipa alle celebrazioni liturgiche, quando è disponibile.
- Sceglie date e si rende disponibile a partecipare a tutte le riunioni con il gruppo.

➤ **Le Attività / Responsabilità elencate sopra forse non includono tutto l'apostolato della parrocchia. Per favore consultare il riquadro sottostante "Altre attività specifiche" che sono proprie della parrocchia.**

Altre attività specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- È un membro che ha completato l'iniziazione cristiana nella Chiesa Cattolica e di buona reputazione.
- Deve avere almeno 21 anni.
- È attivo nella parrocchia da almeno 2 anni.
- È conosciuto all'interno della comunità parrocchiale come una persona di buona reputazione
- Conosce le Risorse Parrocchiali offerte dall'Ufficio di Formazione dei Discepoli.
- Sono richiesti studi o una formazione in teologia, nella catechesi e nel ministero pastorale.
- Dovrebbe avere esperienza nel programma della Preparazione Specifica.
- Ha buone capacità come leader, nell'organizzazione e direzione dei programmi.
- È capace di guidare, delegare e incoraggiare una comunicazione aperta, sviluppare dinamiche di gruppo e sviluppare le qualità degli altri nel ministero.
- In caso di emergenza, conosce i contatti e /o le procedure
- Dev'essere disposto a partecipare alla formazione immediata e permanente.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il suo tempo e i suoi talenti per il ministero.
- Deve essere una persona di preghiera.
- Vuole sviluppare una comprensione e apprezzamento ulteriore per i sacramenti e la loro celebrazione.
- Ha un atteggiamento di aiuto, sostegno e non aggressivo.
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la privacy.
- È disposto a lavorare con il Parroco, col Gruppo Pastorale e col Gruppo di Preparazione Sacramentale perché il ministero sia fatto bene, con rispetto e decoro.
- È una persona responsabile e attento ai propri limiti.
- Sta attento ai dettagli.
- Ha uno spirito generoso.

➤ **Orientamento e Formazione**

Orientamento e formazione offerti dal Parroco e/o dall'Arcidiocesi di Toronto.

Laboratori e Seminari sono offerti dall'Ufficio Cattolico di Formazione Religiosa (C.O.R.E.).

➤ **Gruppo di partecipanti**

I Bambini e i loro genitori coinvolti nella Preparazione specifica per la Prima Comunione, la Confessione e/o la Cresima, e i membri del gruppo di preparazione sacramentale.

➤ **Sostegno, Guida e Valutazione**

Il parroco e/o il gruppo pastorale sono i responsabili immediati per il Sostegno, la Guida e la Valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministero**

Da tre a cinque anni con la possibilità di rinnovo (Rischio generale)

Un anno con la possibilità di rinnovo (*Alto rischio)

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Contribuirà direttamente allo sviluppo spirituale dei bambini

Svilupperà le sue capacità di leader, di formazione e di facilitazione.

Avrà l'occasione di offrire servizi comunitari e acquisire esperienza per un avanzamento di carriera o scolastico.

Questa è una posizione come volontario che richiede un impegno di _____ ore per settimana/
_____ ore al mese.

Dev'essere disponibile a partecipare alle riunioni programmate.

Dev'essere disponibile a partecipare a un corso di orientamento, di formazione e riunioni, come richiesto

➤ **Consigli per la scelta**

Questa è una posizione di rischio generale (dato che i bambini saranno sempre accompagnati dai propri genitori*)

Occorre compilare la scheda informativa del Volontario.

Sono obbligatori la Formazione e l'orientamento.

Ci saranno momenti di supervisione e una valutazione periodica

{ut1 La descrizione di questa posizione specifica rispecchia il Ministero del Coordinatore della preparazione sacramentale

praticato a _____.
(Nome della parrocchia)

Comitato per la selezione dei volontari della parrocchia

Parroco

Data

Publicato dall'Arcidiocesi di Toronto