

Membro del Comitato della campagna ShareLife

➤ **Panoramica**

Secondo la direzione del Vicepresidente della campagna ShareLife, il membro del comitato della campagna ShareLife lavora come parte del gruppo organizzando varie attività ed eventi per promuovere ulteriormente il successo della campagna ShareLife

➤ **Attività / Responsabilità**

- Assiste nelle presentazioni ShareLife e consegna le presentazioni quando chiamati.
- Assiste i relatori ospiti che presentano la parrocchia
- Organizza la visione dei video ShareLife quando necessario.
- Ha familiarità con le agenzie delle famiglie ShareLife
- Assicura che tutte le donazioni siano riportate al Presidente della campagna ShareLife.
- Assicura l'utilizzo dei materiali della campagna, es. poster, striscioni, insegne.
- Assiste con le azioni del piano della campagna parrocchiale.
- É presente per pianificare riunioni come richiesto.
- Tratta con discrezione le questioni riservate originatesi nell'ambito della campagna ShareLife.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- É un membro registrato della Chiesa Cattolica in piena regola.
- Deve avere almeno 18 anni.
- É riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una solida reputazione.
- Si preferisce il possesso di competenze nel calcolo e nella registrazione con precedente esperienza nel campo.
- Ha buone abilità di presentazione, organizzazione e dirigenza.
- Può chiaramente comunicare con efficienza con altri sia verbalmente che per iscritto
- Ha la conoscenza delle agenzie della famiglia ShareLife.

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per la Campagna ShareLife
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la privacy.
- É capace di collaborare bene con altri e gli piace il lavoro di gruppo.
- Ha maturità sufficiente per esercitare il ministro con attenzione adeguata.
- Attenzione ai dettagli.
- Ha uno spirito generoso, ospitale e creativo.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento standard della parrocchia e formazione offerta dall'Ufficio ShareLife dell'Arcidiocesi di Toronto

➤ **Gruppo di partecipanti**

Parrocchiani

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore e/o il Presidente della campagna ShareLife sono il primo livello di supporto, supervisione e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministro**

Termine di tre-cinque anni con la possibilità di rinnovo.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Avrà un impatto diretto sull'aiuto finanziario concesso alle agenzie della famiglia SHARELIFE. Svilupperà ulteriori competenze nella presentazione, lavoro in gruppo e organizzazione. Opportunità per svolgere il servizio alla comunità e acquisire esperienza per un avanzamento di carriera o scolastico.

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di _____ ore per settimana/ _____ ore al mese.

Dev'essere disponibile a partecipare alle regolari riunioni programmate.

Dev'essere disponibile a partecipare a sessioni di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale.

È obbligatoria la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Verrà svolta attività di supervisione ed effettuate valutazioni periodiche.

La descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro della Campagna ShareLife

, attualmente praticata a _____.
(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data

Editato da: Arcidiocesi di Toronto