

Coordinatore del Matrimonio

➤ **Panoramica**

Secondo la guida del Pastore e in accordo con le linee guida della parrocchia, il Coordinatore del Matrimonio collabora alla celebrazione del matrimonio, supportando colui che la presiede e i membri della parrocchia nella preparazione delle cerimonie di matrimonio. Il loro compito è quello di assicurare la comunicazione effettiva con le coppie, le loro famiglie e colui che presidia la funzione.

➤ **Attività / Responsabilità**

- Tutte le attività e responsabilità sono a discrezione del pastore.
- Mantiene una lista di contatti delle coppie che si preparano al matrimonio nella parrocchia.
- Può partecipare al Corso di preparazione al Matrimonio per interagire con le coppie che si preparano a celebrarlo nella comunità.
- Diventa familiare con il Rito del Matrimonio e altri testi o risorse disponibili tramite la parrocchia e l'Ufficio cattolico di Educazione Religiosa.
- Contatta e incontra le coppie fidanzate, offrendo loro le linee guida della parrocchia e rispondendo alle domande che possono avere.
- Consulta il Pastore per qualsiasi domanda che può insorgere fuori dallo scopo delle linee guida della parrocchia.
- Programma e incontra le coppie fidanzate da seguire, se necessario.
- Informa il Pastore di qualsiasi problematica relativa alle esigenze spirituali della coppia fidanzata.
- Può assistere nella programmazione della liturgia in accordo con le linee guida della parrocchia e le linee Arcidiocesane per la celebrazione del matrimonio.
- Assiste le coppie nel comprendere e implementare le linee guida della parrocchia rispetto alla musica, fiori, decorazioni, fotografia e telecamere.
- Può condurre le prove del matrimonio, nel caso il Pastore desideri delegare il privilegio o assistere ad esse.
- Documenta qualsiasi modifica "all'ultimo minuto" per l'approvazione del presidiante la funzione.
- Partecipa al matrimonio se ha condotto le prove.
- Coordina e/ controlla i dettagli dell'itinerario del giorno del matrimonio, comprendendo : preparazione, ubicazione delle telecamere, processione d'apertura, ubicazione dei fiori, musicisti, fotografi professionali, confetti e arrivo dei partecipanti.
- È disponibile per riunioni e formazioni nella parrocchia.

Le Attività / Responsabilità elencate sopra possono non riflettere completamente il ministro della parrocchia. Consultare il campo "Altre specifiche" per i compiti specifici della parrocchia.

Altre specifiche:

➤ **Esperienze, Qualifiche e Capacità**

- È un membro perfettamente inserito della Chiesa Cattolica con buona reputazione.
- È riconosciuto nella comunità parrocchiale come una persona con una reputazione solida-
- Conosce perfettamente le linee guida della parrocchia e dell'Arcidiocesi (Linee guida della liturgia del matrimonio, "Linee Guida per le liturgie del Matrimonio e della musica") stabilite per la celebrazione del matrimonio.
- Ha avuto un addestramento formale e/o educazione riguardo le varie cerimonie del matrimonio.
- Possiede una buona conoscenza degli insegnamenti della Chiesa Cattolica con particolare riguardo alle aree riguardanti il Sacramento del Matrimonio.
- Ha buone capacità dirigenziali e di semplificazione.
- Ha buone capacità organizzative
- Può relazionare efficientemente e comunicare chiaramente con gli altri.
- Abilità di facilitare le riunioni.
- In caso di emergenza, conosce i contatti e /o le procedure

➤ **Tratti Personali e Qualità**

- Desidera servire la comunità e impegnare il tempo e i talenti per il ministero.
- Necessita essere una persona di preghiera.
- è onesto, entusiasta e affidabile
- Ha la capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di un gruppo.
- Ha un atteggiamento disponibile, solidale e non minaccioso..
- Onesto, affidabile e capace di mantenere la privacy.
- A proprio agio nell'assumersi responsabilità e attento con l'osservanza dei propri limiti.
- Ha uno spirito generoso e creativo.

➤ **Orientamento e Formazione**

Programma di orientamento della parrocchia standard e formazione offerta dal Pastore.

➤ **Gruppo di partecipanti**

Coppie da sposare nella parrocchia, le loro famiglie e la celebrazione del matrimonio.

➤ **Supportare, Supervisionare e Valutare**

Il pastore è il primo livello di supporto, supervisore e valutazione.

➤ **Durata della Carica del Ministro**

Termine di tre- cinque anni con la possibilità di rinnovo.

➤ **Benefici e condizioni di lavoro**

Contribuisce direttamente all'esperienza liturgica della parrocchia.

Aumenta la crescita personale della fede.

Svilupperà maggiori capacità organizzative e dirigenziali

Questa è una posizione volontaria che richiede un impegno del proprio tempo di _____ ore per settimana/ _____ ore al mese.

Dev'essere disponibile per partecipare a sessione di orientamento e di formazione, come richiesto.

➤ **Consigli di selezione**

Questa è una posizione di Rischio Generale.

È obbligatoria la compilazione del Formulario informativo del Volontario.

Formazione e orientamento sono obbligatori.

Ci sarà una valutazione periodica e verrà effettuata attività di supervisione

**Questa descrizione della posizione del ministero riflette con precisione il Ministro
Coordinatore del Matrimonio**

attualmente praticata a _____.
(Nome della parrocchia)

Assemblea di selezione dei volontari della parrocchia

Pastore

Data

Editato da: Arcidiocesi di Toronto