

## Koordynator zbierania datków

### ➤ Przegląd

Pod kierunkiem proboszcza Koordynator zbierania datków jest odpowiedzialny za terminowe i dokładne liczenie tygodniowych i specjalne datków dla parafii, według procedury ustalonej przez Radę finansów.

### ➤ Zajęcia/obowiązki.

- Utrzymuje listę z kontaktami do członków Zespołu zbierania datków/ liderów grup.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany na liście członków Zespołu zbierania datków/ liderów grup są przekazywane niezwłocznie Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Mogą pracować, jako członkowie Zespołu zbierania datków/ liderzy grup, z wszystkimi obowiązkami tego stanowiska.
- We współpracy z proboszczem rekrutuje wolontariuszy do włączenia do grupy zbierającej datki/ liderów grup.
- Jest odpowiedzialny za zastąpienie członków Zespołu zbierania datków/ liderów grup w przypadku, gdy któryś odwoła swoje przyjście, w ostatniej chwili.
- Szkoli i zapewnia dalsze wsparcie dla członków Zespołu zbierania datków i liderów zespołu.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwo w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

### Inne szczegóły:

---

---

---

### ➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Zarejestrowany i w dobrej kondycji wobec z Kościoła, proboszcza i Wspólnoty.
- Musi mieć, co najmniej 21 lat i 2 lata doświadczenia przy liczeniu datków.
- Jest znana w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Umiejętność organizowania i ustalania harmonogramu innych.
- Posiada umiejętności oceny i ewaluacji ludzi, którzy nadają się do tej posługi.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyrażnie komunikować się innymi.

### ➤ Osobiste cechy i zalety

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Posiada dobre umiejętności organizacyjne.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacyjny parafii i szkolenie oferowane przez poprzedniego Koordynatora zbierania datków i/lub proboszcza.

➤ **Grupa uczestników**

Zbierający datki i ich liderzy

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Okres jednego roku z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do rozwoju parafii.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze.

Dobry trening & doświadczenie dla osób poszukujących postępu w dziedzinie finansów & rachunkowości.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagająca zaangażowania czasu \_\_\_ godzin tygodniowo / \_\_\_ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

Jest to stanowisko wysokiego ryzyka, (jeśli proboszcz jest zawsze obecny podczas wszystkich zbiorów datków, liczeniu i depozytach, wtedy jest to jest pozycji ryzyka ogólnego).

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie referencji osobistych są wymagane.

Sprawdzenie karnego rekordu jest wymagane.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

**Ten opis stanowiska Ministerstwa dokładnie odzwierciedla pozycje *Koordynator zbierania***

***datków obecnie praktykowanej w*** \_\_\_\_\_  
(Nazwa parafii)

\_\_\_\_\_  
Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

\_\_\_\_\_  
Proboszcz

\_\_\_\_\_  
Data

**Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto**