

## Dozorca /konserwator

### ➤ Przegląd

Pod kierunkiem proboszcza Dozorca /konserwator nadzoruje utrzymanie i czystość budynku i terenu parafii. Zapewnia, że budynki kościelne i jego otoczenie są w stanie bezpiecznym dla pracowników, parafian i tych, którzy odwiedzają parafię.

### ➤ Zajęcia/obowiązki.

- Jest odpowiedzialny za przechowywanie kopii kluczy na parafie.
- Na prośbę proboszcza lub pracownika parafii jest dostępny by zabezpieczyć i/lub otworzyć wszelkie pomieszczenia parafialne, biura i magazyny.
- Nadzoruje konserwacje i utrzymanie czystości w budynkach parafialnych i terenie wokół, na co składają się: sale parafialne, plebania, parking, teren/ogród, itp.
- Prowadzi wykaz wszystkich środków czystości.
- Zapewnia, że odpowiednie narzędzia i sprzęt są sprawne i dostępne do użytku.
- Regularnie sprawdza wyposażenie parafii by ocenić potrzeby konserwacji i czyszczenia i zgłasza wszystkie wyniki do proboszcza.
- Zaleca proboszczowi, jakie artykuły należy zakupić i co wymaga naprawy bądź wymiany.
- Jest gotowy na szkolenia, jeśli takie są wymagane.

**Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwo w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".**

### Inne szczegóły:

---

---

---

### ➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Musi mieć, co najmniej 18 lat.
- Musi mieć wystarczające umiejętności i dojrzałość, aby służyć parafii, jak wskazano w niniejszym opisie.
- Jest zaznajomiony z budynkami parafii i otaczającymi ją strukturami.
- Posiadają umiejętności w różnych dziedzinach, w tym: architektury krajobrazu, elektryce, hydraulice, budownictwie, itp.
- Ma przeszkolenie i/lub znajomość przepisów budowlanych, ustawodawstwa, przepisów przeciwpożarowych, WHMIS (informacje o niebezpiecznych materiałach) oraz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- Jest zdolny do podnoszenia i przenoszenia przedmiotów wedle potrzeb.
- Musi mieć umiejętności dobrej organizacji, z umiejętnością wykonywania kilku zadań jednocześnie, przy ograniczeniach czasowych.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Jest rzetelny, wiarygodny i elastyczny.
- Jest w stanie pozostać spokojnym i działa skutecznie w sytuacjach awaryjnych.
- Jest w stanie dobrze komunikować się z innymi.
- Ma zdolność do pracy samodzielnie lub jako członek zespołu.
- Nie ma problemu z biciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacji parafii i szkolenia przez proboszcza i/lub poprzedniego dozorcę.

➤ **Grupa uczestników**

Nie ma grupy uczestników.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Okres jednego roku z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Będzie miał bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo i ogólny widok parafii.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagające zaangażowania czasu \_\_\_ godzin na tydzień/ \_\_\_ miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

Jest to stanowisko wysokiego ryzyka.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie referencji osobistych są wymagane.

Sprawdzenie karnego rekordu jest wymagane.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

**Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji -Dozorca /konserwator**

**obecnie praktykowane w** \_\_\_\_\_  
(Nazwa parafii)

\_\_\_\_\_  
Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

\_\_\_\_\_  
Proboszcz

\_\_\_\_\_  
Data

**Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto**