

## Koordynator lektorów

### ➤ Przegląd

Koordynator lektorów nadzoruje, zarządza, szkoli i sporządza harmonogramy dla wszystkich lektorów na wszystkie uroczystości liturgicznych.

### ➤ Zajęcia/obowiązki.

- Utrzymuje listę lektorów.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany w wykazie lektorów są przekazywane do Parafialnego komitetu selekcji wolontariuszy.
- Organizuje harmonogram dla lektorów na wszystkie uroczystości liturgiczne.
- Spotyka się regularnie z lektorami oferując im wsparcie, sugestie i odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości, które mogą mieć.
- Pomaga w rekrutacji kandydatów na lektorów.
- Projektuje i implementuje proces skutecznego szkolenia, który obejmuje: rozważania na temat teologii liturgii Słowa, badania struktury narzędzi Lekcjonarza w liturgii, aby zrozumieć treść i przekaz odczytów, próby liturgicznych obrządków i wokalne szkolenie w korzystaniu z mikrofonu, głośności, tempa, postawy, itp., przy wsparciu Biura formacji uczniów.
- Współpracuje z proboszczem i innymi członkami personelu parafii, integrując obszar swojej pracy z ogólnym wysiłkiem wspólnoty.
- W pełni uczestniczy w liturgii, jako wzorowy członek zgromadzenia.
- Jest dostępny na spotkania i szkolenia zarówno na szczeblu parafialnym jak i diecezjalnym.

**Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwo w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".**

#### Inne szczegóły:

---

---

---

---

### ➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, który został należycie przygotowany i wybrany do tej roli.
- Musi mieć, co najmniej 18 lat.
- Jest zarejestrowany w parafii, od co najmniej 2 lat.
- Jest znany w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Ma odpowiednie doświadczenie, jako lektor.

- Rozwinął uznanie dla teologii liturgii Słowa i obowiązków lektorów.
- Jest oddany i rozumie znaczenie uroczystości liturgicznej wspólnoty Kościoła.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Posiada miłość do Biblii i umiejętności dzielenia się Słowem z innych, a także chęć rozwijania zrozumienia Pisma Świętego przez naukę, modlitwy i refleksję.
- Jest oddany modlitwie, wartościom Ewangelii i wzrostowi własnej świętości.
- Ma entuzjazm, pozytywne nastawienie i umiejętność publicznego wypowiedzania się.
- Ma w sobie ducha hojności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacji parafii.

➤ **Grupa uczestników**

Lektorzy

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz i/lub jego pełnomocnicy są pierwszym poziomem wsparcia, nadzoru i oceny.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do doświadczenia liturgicznego parafii.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze, szkoleniowe oraz organizacyjne.

Będzie rozwijać głębsze rozumienie Pisma Świętego.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagająca zaangażowania czasu \_\_\_ godzin tygodniowo / \_\_\_ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

**Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis stanowiska- *Koordynator lektorów***

**obecnie praktykowanego w \_\_\_\_\_.**  
(Nazwa parafii)

\_\_\_\_\_  
Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

\_\_\_\_\_  
Proboszcz

\_\_\_\_\_  
Data

**Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto**