

Koordynator liturgicznej gościnności

➤ Przegląd

Pod kierunkiem proboszcza Liturgiczny koordynator gościnności wspomaga wolontariuszy liturgicznej gościnności w służbie życia liturgicznego parafii.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Być aktywnym wolontariuszem gościnności liturgicznej.
- Utrzymuje listę kontaktową wolontariuszy liturgicznej gościnności (w tym kościelnych & witających, planujących oprawę liturgiczną, itp).
- Zapewnia, że zmiany na liście wolontariuszy liturgicznej gościnności są niezwłocznie przekazywane Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Organizuje harmonogram pracy kościelnych i witających na wszystkie uroczystości liturgiczne.
- Jest odpowiedzialny za rekrutację wolontariuszy liturgicznej gościnności.
- Szkoli i nadzoruje wolontariuszy liturgicznej gościnności, przy wsparciu Biura formacji uczniów.
- Uczestniczy w posiedzeniach Komisji liturgicznej, w razie potrzeby.
- W pełni uczestniczy w liturgii, jako wzorowy członek zgromadzenia.
- Odpowiednio reaguje na specjalne potrzeby lub nagłe wypadki wiernych.
- Wykonuje inne funkcje wymagane przez proboszcza i/lub zespół duszpasterski.
- Uczestniczy w posiedzeniach koordynatorów duszpasterskich na wniosek rady duszpasterskiej.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Jest członkiem Kościoła katolickiego w dobrym stanie wobec Kościoła, proboszcza i wspólnoty.
- Musi mieć, co najmniej 21 lat.
- Ma minimum 1 rok doświadczenia, jako Minister liturgicznej gościnności.
- Jest znany w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Ma zdolność do pracy, jako członek zespołu.
- Posiada dobre umiejętności organizacyjne.
- Ma talent do komunikacji interpersonalnej i współpracy z innymi.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Jest w stanie współpracować z innymi i cieszy go praca zespołowa.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrażającej podczas pracy z ludźmi.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Ma w sobie ducha hojności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacyjny parafii i szkolenie przez poprzedniego koordynatora gościnności liturgicznej.

Bardzo ważne jest szkolenie podstawowe CPR i pierwszej pomocy.

➤ **Grupa uczestników**

Wolontariusze Liturgicznej gościnności, wspólnota parafialna.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz i/lub jego zespół jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Będą mieć bezpośredni wpływ na doświadczenia liturgicznego w parafii.

Będą rozwijać umiejętności społeczne i gościnność.

Będą rozwijać umiejętności przywódcze oraz organizacyjne.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagająca zaangażowania czasu ___ godzin tygodniowo / ___ godzin miesięcznie.

Muszą być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji : *Gościnność liturgiczna*:

- *koordynator*, obecnie praktykowane w _____.
(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto