

Koordynator przygotowań do małżeństwa

➤ Przegląd

Pod kierunkiem proboszcza Koordynator przygotowań do małżeństwa czyni wszystkie niezbędne przygotowania, w tym przygotowanie treści kursu, prelegentów oraz rejestrację narzeczonych. Koordynator planuje i nadzoruje kursy Przygotowanie do małżeństwa.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Utrzymuje listę z kontaktami prowadzących kursy Przygotowanie do małżeństwa i par narzeczonych, które chcą uczestniczyć kursie Przygotowania do małżeństwa.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany na liście prowadzących kursy Przygotowanie do małżeństwa są przekazywane niezwłocznie Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Przechowuje dokładną dokumentację rejestracji zapisów wszystkich narzeczonych uczestniczących kursie Przygotowanie do małżeństwa.
- Dzieli się z proboszczem informacjami o wszelkich sprawach związanych z duchowymi potrzebami narzeczonych.
- W porozumieniu z proboszczem, planuje daty kursów, lokalizacje i program nauczania.
- Wybiera i doradza prowadzących kursy Przygotowanie do małżeństwa.
- Od czasu do czasu spotyka się z proboszczem w celu przeglądu programu.
- Jest dostępny na spotkania i szkolenia zarówno na szczeblu parafialnym jak i diecezjalnym.
- Prowadzi spis materiałów i zapewnia, by prowadzący kursy mieli wszystkie niezbędne materiały.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Jest zarejestrowany w parafii, od co najmniej 2 lat.
- Jest znany w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Powinien mieć wcześniejsze doświadczenia jako prowadzący kurs Przygotowanie do małżeństwa.
- Posiada dobrą znajomość nauki Kościoła katolickiego, ze szczególnym naciskiem na te obszary dotyczące sakramentu małżeństwa.

- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.
- Posiada dobre umiejętności organizacyjne.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- Ma zdolność do organizacji zebrań i znajomość dynamiki zespołu.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Winien być człowiekiem modlitwy.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrażającej podczas pracy z ludźmi.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Ma w sobie ducha hojności i kreatywności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Musi mieć aktualne świadectwo Instruktor kursu przygotowania do małżeństwa z Archidiecezji Toronto.

➤ **Grupa uczestników**

Pary narzeczonych które rozważają sakrament małżeństwa i instruktorzy kursu Przygotowanie do małżeństwa.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do rozwoju duchowego narzeczonych w parafii.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze oraz organizacyjne.

Jest to pozycja wolontariusza, która wymaga zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień / ___ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć wszystkie regularne spotkania i wydarzenia specjalne wymagane.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis stanowiska -Koordynator przygotowań do małżeństwa obecnie praktykowanego w _____.

(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto