

Wiceprzewodniczący Parafialnej Rady finansów

➤ **Przegląd**

Parafialna rada finansów jest organem doradczym, składającym się z osób świeckich, mającym na celu doradzanie proboszczowi w sprawach odnoszących się do finansów parafii. W archidiecezji Toronto parafialne rady finansów zostały upoważnione do działań na wszystkich parafiach "Dekretem" z dnia marca 1986.

➤ **Zajęcia/obowiązki.**

- Proboszcz jest z urzędu przewodniczącym Rady parafialnej finansów. Proboszcz wyznacza jednego z członków świeckich, jako wiceprzewodniczącego odpowiedzialnego za pomoc w ustalaniu porządku obrad posiedzeń i pracy z proboszczem w realizacji działań lub projektów uzgodnionych przez Parafialną radę finansów.
- Wiceprzewodniczący może być rzecznikiem Rady finansów w sprawozdaniach dla Wspólnoty parafialnej.
- Utrzymuje listę kontaktową członków Parafialnej rady finansów.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany na liście członków Parafialnej rady finansów są przekazywane niezwłocznie Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Zapewnia, że roczny budżet jest prawidłowo przygotowany do przeglądu przez proboszcza i Radę finansów.
- Recenzuje, zatwierdza i porównuje do budżetu, półroczne sprawozdanie finansowe, które jest przekazywane do Archidiecezji.
- Zapewnia, że parafialna rachunkowość spełnia wymogi Archidiecezji.
- Zapewnia, że liczenie i rejestrowanie zbiorów datków, jest wykonywane zgodnie z procedurami Archidiecezji.
- Sprawdza i podsumowuje wyniki przeglądu działań parafii z proboszczem i zapewnia odpowiedź w stosownym terminie.
- Upewnia się, że parafia spełnia wszystkie wymagania przepisów federalnych, prowincjonalnych i miejskich i utrzymuje dokładną ewidencję płatności i zgodności.
- Opracowuje plan systematycznych płatności zobowiązań parafii.
- Ocenia i robi zalecenia odnośnie pozyskiwania funduszy i sprawdza ofiarowania regularnie w odniesieniu do budżetu.
- Przygotowuje, publikuje i przedstawia roczne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie dla wspólnoty parafialnej.
- Regularnie sprawdza majątek kościelny, używając, jako przewodnik, "Wytyczne Archidiecezji Toronto odnośnie utrzymania kościoła."
- Zapewnia, że parafia przestrzega norm bezpieczeństwa, posiada obowiązkowy, zatwierdzony Plan bezpieczeństwa w razie pożaru i zgodnie z zaleceniami Archidiecezji: sprawozdanie ubezpieczonego z kontroli zarządzania ryzykiem.
- Opracowuje plan finansowania przewidywanych napraw i innych nakładów kapitału.
- Zapewnia terminowe przedłożenie i dokładne sporządzenie "Rocznego sprawozdania Parafialnej rady finansów, dla Archidiecezji" każdego roku.
- Zachęca do wspierania archidiecezjalnych i parafialnych projektów pozyskiwania środków.
- Przegląda "Przewodnik Archidiecezji Toronto odnośnie zasad kadrowych dla personelu

parafii " i zapewnia, że praktyki tam zawarte są przestrzegane w parafii.

- Zapewnienia, że Archidiecezjalny program kwalifikowania wolontariuszy jest realizowany we wszystkich działaniach.
- Upewnia się, że parafia implementuje wszystkie przepisy archidiecezjalne odnoszące się do finansów, personelu i sprawach własności.
- Parafialna rada finansów powinna spotykać się sześć razy w roku. Porządek obrad powinien być ustanowiony przez proboszcza w porozumieniu z wiceprzewodniczącym.
- Przestrzega poufności spraw odnoszących się do działania Parafialnej rady finansów.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ **Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje**

- Zarejestrowany i w dobrej kondycji wobec z Kościoła, proboszcza i wspólnoty.
- Musi mieć, co najmniej 21 lat.
- Jest znany w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Powinien posiadać znajomość finansów i nieruchomości.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.
- Posiada dobre umiejętności organizacyjne.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- Dodatkowe umiejętności, które mogłyby pomóc Parafialnej radzie finansów to doświadczenie w kwestiach prawnych oraz administracji.
- Członkowie Parafialnej rady finansów nie mogą być spokrewnieni z proboszczem.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Zwraca uwagę na szczegóły.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacyjny parafii i szkolenie oferowane przez poprzedniego Wiceprzewodniczącego Parafialnej rady finansów i/lub proboszcza.

➤ **Grupa uczestników**

Inni członkowie Parafialnej rady finansów.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Rok do trzech lat z możliwością odnowienia. Maksymalny okres, włącznie z odnowieniami, nie powinien przekraczać sześciu lat.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Mają bezpośredni wpływ na zarządzanie finansowe parafii.

Dobry trening & doświadczenie dla osób poszukujących postępu w dziedzinie finansów & rachunkowości.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagająca 6 spotkań każdego roku.

Musi być w stanie uczestniczyć w regularnie odbywających się zebraniach.

Muszą być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji wolontariusza- *Vice-przewodniczący*

Parafialnej rady finansów Wiceprzewodniczący obecnie praktykowane w

(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto