

Koordynator przygotowania do chrztu

➤ Przegląd

Chrzest jest inicjacją w misterium paschalnym i Wspólnocie chrześcijańskiej wiary w Boga, który jest Ojcem, Synem i Duchem Świętym. Pod kierunkiem proboszcza i przy współpracy zespołu duszpasterskiego Koordynator przygotowania do chrztu, organizuje i ułatwia proces przygotowywania rodzin na sakrament chrztu ich dziecka. Koordynator przygotowania do chrztu dzieli miłość do kościoła, zrozumienia chrztu, jako sakramentu inicjacji i uosabia znaczenie gościnności.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Zobowiązuje się do uczestniczenia w całym procesie.
- Utrzymuje aktualną listę członków Zespołu przygotowań do chrztu.
- Utrzymuje listę rodziców, którzy chcą uczestniczyć w przygotowaniu do chrztu.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany na liście członków Zespołu przygotowania do chrztu są przekazywane niezwłocznie Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Implementuje proces przygotowaniu do chrztu opracowany w konsultacji z proboszczem.
- Rekrutuje, szkoli nadzoruje i ocenia członków zespołu przygotowania do chrztu.
- Zapewnia, że odpowiednie materiały są dostępne dla programu i zaleca proboszczowi zakup innych potrzebnych, po konsultacji z Biurem formacji uczniów.
- Zbiera rejestracje i świadectwa chrztu oraz wykonuje wszelkie niezbędne prace administracyjne, we współpracy z sekretariatem parafialnym.
- Pomaga w ustaleniu daty i przygotowaniu do liturgii.
- Przygotowuje informacje i spotkanie z rodzicami w celu przygotowania do chrztu.
- Zapewnia, by duch modlitwy i gościnności górował nad całym procesem przygotowań.
- Jest odpowiedzialny za zastąpienie członka zespołu przygotowania do chrztu w przypadku odwołania przyścia w ostatniej chwili.
- Spotyka się z rodzinami, które nie są w stanie uczestniczyć w zebraniach i /lub spotkaniach.
- Zbiera certyfikaty oraz imiona i nazwiska, które mają być rejestrowane w parafialnym rejestrze.
- Współpracuje z proboszczem i innymi członkami personelu parafii, włączając obszary własnej pracy w ogólny proces pracy parafii.
- Jest odpowiedzialny za okresowe oceny wszystkich aspektów procesu.
- Uczęszcza i uczestniczy w obchodach liturgii, gdy jest to możliwe.
- Planuje i jest dostępny na wszystkich spotkaniach zespołu.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ **Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje**

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Musi mieć, co najmniej 21 lat..
- Jest aktywnym członkiem parafii, od co najmniej 2 lat.
- Jest rozpoznawany w parafii, jako osoba z solidną reputacją i duchem gościnności.
- Jest zaznajomiony z zasobami parafii udostępnianymi przez Biuro formacji uczniów.
- Zaleca się posiadanie studiów lub szkolenia w dziedzinie teologii, religii lub duszpasterstwa.
- Powinien mieć doświadczenie i szkolenia w procesie Bezpośredniego przygotowaniu do sakramentów.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji i wdrażania programów.
- Jest w stanie szkolić, oddelegować, wspierać otwartą komunikację i rozwijać dynamikę zespołu oraz wspierać talenty innych we Wspólnocie.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.
- Musi być chętny do wzięcia udziału w bieżących formacjach.
- Doświadczenie, jako rodzic jest atutem.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Winien być człowiekiem modlitwy.
- Pragnie rozwijać głębsze zrozumienie i docenienie sakramentów.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrażającej, a zwłaszcza mającej zrozumienie dla życia rodziny i rodzicielstwa.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Ma zdolność do pracy samodzielnie lub jako członek zespołu.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Ma chęć do pracy z proboszczem, zespołem duszpasterskim i Zespołem przygotowaniu do chrztu, dla zapewnienia, że praca duszpasterska jest prowadzona wydajnie, przy odpowiednim wystrój i z szacunkiem.
- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Ma w sobie ducha hojności i gościnności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Szkolenia i struktury oferowane przez proboszcza i/lub Archidiecezję Toronto.
Warsztaty i seminaria przewidziane przez Biuro formacji uczniów.

➤ **Grupa uczestników**

Rodzice zaangażowani w bezpośrednie przygotowania do chrztu, sponsorzy i członkowie Zespołu przygotowaniu do chrztu.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Zwiększenie osobistego rozwoju wiary.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze, szkoleniowe oraz organizacyjne.

Możliwość pracy społecznej i nabrania doświadczenia do wykorzystania w szkole bądź dla awansowania kariery.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagające zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień/ ___ miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji - *Koordynatora przygotowań do chrztu*

obecnie praktykowane w _____
(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto