

Asystent edukacji religijnej

➤ Przegląd

Pod kierunkiem Religijnego katechety edukacji, asystent pomaga przeprowadzić wstępne i bieżące katechetyczne misje Kościoła przez asystowanie katechistom i koordynatorowi.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Pomaga Koordynatorowi edukacji religijnej.
- Pomaga Katechetom edukacji religijnej.
- Zaznajamia się z programem nauczania.
- Jest obecny na wszystkich lekcjach, zajęciach i liturgicznych spotkaniach, w których uczestniczą uczniowie.
- Na bieżąco współpracuje z Religijnym koordynatorem edukacji i Katechetą.
- Jest dostępny na spotkania i szkolenia.
- Dzieli się dokładnie wiarą i szuka wsparcia, gdy jest to konieczne.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Jest zarejestrowany w parafii i aktywnie uczestniczy w życiu parafii.
- Posiada pewną wiedzę o nauczaniu Kościoła katolickiego.
- Posiada umiejętności dobrych relacji i efektywnego komunikowania się z innymi, szczególnie z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.

➤ Osobiste cechy i zalety

- Pragnie służyć wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Jest w stanie współpracować z innymi i cieszy go praca zespołowa.
- Winien być człowiekiem modlitwy.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrażającej, w pracy z dziećmi i ich rodzicami.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Ma w sobie ducha hojności i kreatywności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Program standardowej orientacji parafii i szkolenia przez Koordynatora edukacji religijnej. Istnieją zasoby i sesje organizowane przez Katolickie centrum duszpasterskie i Biuro formacji uczniów.

➤ **Grupa uczestników**

Inni wolontariusze, zaangażowane dzieci i ich rodziny.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Koordynator edukacji religijnej jest pierwszym poziomem wsparcia, nadzoru i oceny.

➤ **Długość kadencji**

Okres jednego roku z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Przyczyni się do rozwoju duchowego dzieci.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze oraz organizacyjne.

Możliwość pracy społecznej i nabrania doświadczenia do wykorzystania w szkole bądź dla awansowania kariery.

Jest to pozycja wolontariusza, która wymaga zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień / ___ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

Jest to stanowisko wysokiego ryzyka.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie referencji osobistych są wymagane.

Sprawdzenie karnego rekordu jest wymagane.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Kolejne spotkania z uczestnikiem mogą być prowadzone.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji *Asystent edukacji religijnej*

obecnie praktykowane w _____
(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto