

Koordynator przygotowania do sakramentu

➤ Przegląd

Pierwszy sakrament pojednania, pierwsza komunia i bierzmowanie są publicznymi uroczystościami wiary katolickiej mającymi ogromne znaczenie w życiu Kościoła. Pod kierunkiem proboszcza i przy wspólnym wysiłku zespołu duszpasterskiego Koordynator przygotowania do sakramentu organizuje i ułatwia wszystkie aspekty procesu przygotowawczego. Koordynator przygotowania do sakramentu ma w sobie miłość do Kościoła, znajomość sakramentów i uosabia znaczenie gościnności.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Zobowiązuje się do uczestnictwa w całym procesie.
- Utrzymuje aktualną listę członków zespołu Sakramentu przygotowania.
- Utrzymuje listę dzieci i ich rodziców, którzy chcą uczestniczyć w przygotowaniu do sakramentu.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany w wykazie członków zespołu Przygotowania do sakramentu są niezwłocznie przekazywane Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- Implementuje proces przygotowania do sakramentu wedle planu opracowanego w konsultacji z proboszczem.
- Rekrutuje, szkoli nadzoruje i ocenia członków zespołu Przygotowania do sakramentu.
- Zapewnia, że odpowiednie materiały są dostępne dla programu i poleca zakup nowych, potrzebnych materiałów do proboszcza i poprzez konsultacje z Biurem formacji uczniów.
- Zbiera rejestracje i świadectwa chrztu oraz wykonuje wszystkie prace administracyjne.
- Pomaga w ustaleniu daty i przygotowaniu do liturgii (np. Bierzmowanie).
- Organizuje przepływ informacji oraz zebrania rodziców & dzieci dla każdego sakramentu.
- Robi prezentacje dla rodziców.
- Zapewnia, by duch modlitwy przewodził w całym procesie przygotowania.
- Jest odpowiedzialny za zastąpienie członka zespołu Przygotowanie do sakramentu w przypadku odwołania w ostatniej chwili.
- Spotyka się z rodzinami, które nie są w stanie uczestniczyć w zebraniach i /lub spotkaniach.
- Zbiera certyfikaty oraz imiona i nazwiska do zarejestrowania w parafialnym rejestrze.
- Współpracuje z proboszczem i innymi członkami personelu parafii, włączając obszary własnej pracy w ogólny proces pracy parafii.
- Jest odpowiedzialny za okresowe oceny wszystkich aspektów procesu.
- W miarę możliwości, uczęszcza i uczestniczy w obchodach liturgii.
- Planuje i jest dostępny na wszystkich spotkaniach zespołu.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ **Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje**

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Musi mieć, co najmniej 21 lat.
- Jest aktywnym członkiem parafii, od co najmniej 2 lat.
- Jest rozpoznawany w parafii, jako osoba z solidną reputacją.
- Jest zaznajomiony z zasobami parafii udostępnianymi przez Biuro formacji uczniów.
- Zaleca się posiadanie studiów lub szkolenia w dziedzinie teologii, edukacji religijnej lub duszpasterstwa.
- Powinien mieć doświadczenie w bezpośrednim przygotowaniu procesu.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji i wdrażania programów.
- Jest w stanie szkolić, oddelegować, wspierać otwartą komunikację, rozwijać dynamikę zespołu oraz wspierać talenty innych we wspólnocie.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.
- Musi być chętny do wzięcia udziału w bieżących formacjach.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Winien być człowiekiem modlitwy.
- Pragnie rozwijać głębsze zrozumienie i docenienie sakramentów i tego święta.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrażającej podczas pracy z ludźmi.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Ma chęć do pracy z proboszczem, zespołem duszpasterskim i Zespołem przygotowania do sakramentu, dla zapewnienia, że praca duszpasterska jest prowadzona wydajnie, przy odpowiednim wystroju i z szacunkiem.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Ma w sobie ducha hojności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Szkolenia i struktury oferowane przez proboszczę i/lub Archidiecezję Toronto.
Warsztaty i seminaria przewidziane przez Katolickie biuro religijnej edukacji (C.O.R.E.).

➤ **Grupa uczestników**

Dzieci i ich rodzice zaangażowani bezpośrednio w przygotowanie do pierwszej komunii świętej, pierwszego pojednania i/lub bierzmowania i członkowie zespołu Przygotowania do sakramentu.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia. (Ogólne ryzyko)

Termin jednego roku z możliwością odnowienia (* Wysokie ryzyko)

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do rozwoju duchowego dzieci.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze, szkoleniowe oraz organizacyjne.

Możliwość pracy społecznej i nabrania doświadczenia do wykorzystania w szkole bądź dla awansowania kariery.

Jest to pozycja wolontariatu, która wymaga zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień / ___ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w regularnie odbywających się zebraniach.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest pozycja ryzyka ogólnego (pod warunkiem, że dzieciom zawsze towarzyszą ich rodzice (rodzic)*).

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji- *Koordynator przygotowania do sakramentu*, obecnie praktykowane w _____.

(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto