

Członek kampanii ShareLife

➤ **Przegląd**

Pod kierunkiem przewodniczącego kampanii organizacji ShareLife, Członek kampanii ShareLife współdziała wraz z zespołem przy organizowaniu różnych zajęć mających na celu przysporzenie dalszego sukcesu kampanii ShareLife.

➤ **Zajęcia/obowiązki.**

- Pomaga w planowaniu prezentacji kampanii ShareLife i przedstawia je, gdy zaistnieje taka potrzeba.
- Pomaga prelegentom zaproszonym na parafie.
- Organizuje, oglądanie prezentacji wideo ShareLife, wtedy, gdy jest to stosowne.
- Jest zaznajomiony z rodziną agencji związanych z ShareLife.
- Gwarantuje, że wszystkie darowizny są zgłaszane do przewodniczącego kampanii ShareLife.
- Wykorzystuje materiały do kampanii, czyli plakaty, banery, tablice na trawniki.
- Pomaga przy wszystkich działaniach parafialnych kampanii.
- Jest obecny na wszystkich posiedzeniach zgodnie z wymaganiami.
- Przestrzega poufności spraw odnoszących się do działania organizacji ShareLife.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ **Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje**

- Jest zarejestrowanym członkiem Kościoła katolickiego w dobrym stanie.
- Musi mieć, co najmniej 18 lat.
- Jest znany w parafii, jako osoba o dobrej reputacji.
- Umiejętności dokładnego liczenia i księgowania wraz z doświadczeniem w tych dziedzinach są zalecane.
- Ma odpowiednie umiejętności organizacyjne i prezentacji.
- Potrafi jasno i efektywnie komunikować się z innymi zarówno ustnie jak i pisemnie.
- Jest zaznajomiony z rodziną agencji związanych z ShareLife.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza swój czas i talent na organizację ShareLife.
- Uczciwy, niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Jest w stanie współpracować z innymi i cieszy go praca zespołowa.
- Posiada wystarczającą dojrzałość by wykonywać tę posługę z właściwą uwagą.

- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Ma w sobie ducha hojności i kreatywności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacyjny parafii i szkolenie oferowane przez biuro organizacji ShareLife w Archidiecezji Toronto.

➤ **Grupa uczestników**

Parafianie

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz i/lub Przewodniczący ShareLife jest pierwszym poziomem wsparcia, nadzoru i oceny.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Mają bezpośredni wpływ na pomoc finansową dawaną organizacjom z rodziny ShareLife.

Dalszy rozwój umiejętności przywództwa, prezentacji oraz organizacji.

Możliwość pracy społecznej i nabrania doświadczenia do wykorzystania w szkole bądź dla awansowania kariery.

Jest to pozycja wolontariatu, która wymaga zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień / ___ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w regularnie odbywających się zebraniach.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji - Członek komitetu ShareLife

obecnie praktykowane w _____.
(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto