

Koordinator komitetu towarzyskiego

➤ Przegląd

Komitet towarzyski przyczynia się do rozwoju przyjaznej i otwartej atmosfery społecznej w parafii poprzez planowanie i realizację różnych imprez towarzyskich, uroczystości i zajęć parafialnych. Pod kierunkiem proboszcza koordynator Komitetu towarzyskiego nadzoruje wszystkie aspekty tych działań.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Utrzymuje aktualną listę Członków komitetu towarzyskiego i wolontariuszy na specjalne okazje.
- Zapewnia, że wszelkie zmiany na liście Członków komitetu towarzyskiego i wolontariuszy są niezwłocznie przekazywane Parafialnemu komitetowi selekcji wolontariuszy.
- W porozumieniu z proboszczem ustanawia plan roczny imprez, uroczystości i innych zajęć odbywających w parafii.
- Planuje i przewodniczy posiedzeniom Komitetu towarzyskiego.
- Upewnia się, że jest odpowiednia ilość wolontariuszy na wszystkie imprezy.
- Organizuje szkolenia i orientacje dla nowych wolontariuszy, by zapoznać ich z wymogami stanowiska.
- Zachęca, motywuje i wspiera wszystkich wolontariuszy, którzy mogą być obecni na imprezach towarzyskich.
- Od czasu do czasu spotyka się z proboszczem w celu przeglądu parafialnego kalendarza imprez.
- Zapewnia, że jest wystarczająca ilość potrzebnych materiałów i innych przedmiotów wedle potrzeb.
- Przygotowuje raporty finansowe z różnych działań, wedle wymagań proboszcza.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Musi mieć, co najmniej 18 lat.
- Jest rozpoznawany w parafii, jako osoba z solidną reputacją.
- Jest aktywnym członkiem parafii, od co najmniej 2 lat.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.

- Umiejętność organizowania spotkań oraz planowania i wdrażania programów.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- Ma zdolność do motywowania innych i delegowanie obowiązków, w razie potrzeby.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć Wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Jest przyjazny, cierpliwy i ma dobre umiejętności relacji.
- Zwraca uwagę na szczegóły.
- Ma w sobie ducha hojności i kreatywności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Program orientacji standardowe parafii i szkolenia.

➤ **Grupa uczestników**

Członkowie komitetu towarzyskiego, wolontariusze i osoby biorące udział w różnych imprezach.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do dobrobytu społecznego wspólnoty parafialnej.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze oraz organizacyjne.

Możliwość pracy społecznej i nabrania doświadczenia do wykorzystania w szkole bądź dla awansowania kariery.

Może musieć odwiedzać domy prywatne, lokalne szpitale i domy opieki i postępować zgodnie z wymogami tych instytucji.

Jest to pozycja wolontariatu, która wymaga zaangażowania czasu ___ godzin na tydzień / ___ godzin miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji- *Koordynator komitetu towarzyskiego*

obecnie praktykowanej w _____.

(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto