

Koordynator ślubu

➤ Przegląd

Pod kierunkiem proboszcza i zgodnie z wytycznymi parafii, Koordynator ślubu pomaga parze młodych, udzielającemu ślubu i personelowi parafii w przygotowaniu uroczystości ślubnych. Zapewnia skuteczną komunikację pomiędzy parą młodych, ich rodzinami i duchownym.

➤ Zajęcia/obowiązki.

- Wszystkie czynności i obowiązki wedle uznania proboszcza.
- Utrzymuje listę par przygotowujących się do ślubu w parafii.
- Może uczestniczyć w Kursie przygotowania małżeńskiego, by spotykać się z parą, przygotowującą się do obchodów.
- Zaznajamia się z tekstem obrzędu małżeństwa i innymi materiałami udostępnianymi przez parafię i Katolickie biuro edukacji religijnej.
- Kontaktuje i spotyka się z narzeczonymi, zaznajamiając ich z wytycznymi parafii i odpowiada na pytania, które mogą mieć.
- Konsultuje się z proboszczem odnośnie odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres wytycznych parafii.
- Umawia się z narzeczonymi na dalsze spotkania, jeśli jest taka potrzeba.
- Dzieli się z proboszczem informacjami związanymi z duchowymi potrzebami narzeczonych.
- Może pomóc w planowaniu liturgii zgodnie z wytycznymi parafii oraz wytycznymi Archidiecezji odnośnie ceremonii małżeństwa.
- Pomaga parze w zrozumieniu i wdrażaniu wytycznych parafii odnośnie: muzyki, kwiatów, dekoracji, fotografowania i nakręcania filmów wideo.
- Może poprowadzić próbę ślubu, jeśli proboszcz zechce przekazać mu ten przywilej, lub pomaga mu w tym.
- Odnotowuje wszystkie zmiany „z ostatniej chwili” i przedstawia je do zatwierdzenia udzielającemu ślubu.
- Uczestniczy w ślubie, jeśli przeprowadzał próbę.
- Koordynuje i/lub sprawdza harmonogram dnia ślubu, włącznie z przygotowaniem, ustawieniem kamery, procesją otwierającą, umieszczeniem kwiatów, muzykami, profesjonalnymi fotografami, konfetti i przybyciem uczestników.
- Jest dostępny na spotkania i szkolenia w parafii.

Działalność/obowiązki wymienione powyżej mogą nie w pełni obrazować duszpasterstwa w tej parafii. Proszę zapoznać się z obowiązkami, które są specyficzne dla tej parafii, w polu "Inne szczegóły".

Inne szczegóły:

➤ **Umiejętności, doświadczenie i kwalifikacje**

- Jest członkiem w pełni zainicjowanym w Kościele katolickim, zgodnie z wymogami.
- Jest rozpoznawany w parafii, jako osoba z solidną reputacją.
- Jest dokładnie zaznajomiony z wytycznymi parafii i wytycznymi Archidiecezji ("Wytyczne dotyczące liturgii ślubu", "Wytyczne dotyczące muzyki w liturgii ślubu") ustanowionych dla celebracji ślubu.
- Posiada formalne wykształcenie i/lub szkolenie dotyczące różnych uroczystości ślubnych.
- Posiada dobrą znajomość nauki Kościoła katolickiego, ze szczególnym naciskiem na obszary dotyczące sakramentu małżeństwa.
- Ma odpowiednie umiejętności kierownictwa oraz organizacji.
- Posiada dobre umiejętności organizacyjne.
- Ma efektywne relacje oraz potrafi wyraźnie komunikować się innymi.
- Zdolność do prowadzenia spotkań.
- W nagłych przypadkach wie, z kim się kontaktować i/lub zna procedury.

➤ **Osobiste cechy i zalety**

- Pragnie służyć wspólnocie i przeznacza na to czas i talent.
- Winien być człowiekiem modlitwy.
- Jest szczery, godny zaufania i entuzjastyczny.
- Ma zdolność do pracy samodzielnie lub jako członek zespołu.
- Ma postawę osoby pomocnej, wspierającej i niezagrożającej podczas pracy z ludźmi.
- Niezawodny i mogący utrzymywać ścisłą poufność.
- Nie ma problemu z byciem rozliczanym oraz przestrzega właściwych granic.
- Ma w sobie ducha hojności i kreatywności.

➤ **Orientacja i szkolenia**

Standardowy program orientacyjny parafii i szkolenie przewidziane przez proboszcza.

➤ **Grupa uczestników**

Pary przygotowujące się do ślubu w parafii, ich rodziny i goście.

➤ **Wsparcie, nadzór i ewaluacja**

Proboszcz jest pierwszą instancją oferującą wsparcie, nadzór i ewaluację.

➤ **Długość kadencji**

Trzy do pięciu lat z możliwością odnowienia.

➤ **Korzyści i warunki pracy**

Bezpośrednio przyczyni się do doświadczenia liturgicznego parafii.

Wzbogaci rozwój swojej wiary.

Będzie rozwijać umiejętności przywódcze oraz organizacyjne.

Jest to pozycja wolontariusza, wymagające zaangażowania czasu ____ godzin na tydzień/ ____ miesięcznie.

Musi być w stanie uczestniczyć w sesji orientacyjnej i szkoleniach, zgodnie z wymaganiami.

➤ **Zalecenia przy selekcji**

To jest stanowisko wiążące się z ryzykiem ogólnym.

Wymagane jest wypełnienie formularza Dane wolontariusza.

Szkolenie i orientacja są wymagane.

Będzie nadzór i okresowe ewaluacje.

Ten opis stanowiska dokładnie odzwierciedla opis pozycji - *Koordinator ślubu*

obecnie praktykowane w _____
(Nazwa parafii)

Parafialny komitet selekcji wolontariuszy

Proboszcz

Data

Przygotowane przez: Archidiecezja Toronto