

Coordenador dos Contadores de Peditórios

➤ Visão Geral

Sob a direção do Pastor, o Coordenador dos Contadores de Peditórios é responsável pela contabilização em tempo útil e de forma precisa dos peditórios semanais e especiais da paróquia, de acordo com os procedimentos fixados pelo Conselho Financeiro.

➤ Atividades/Responsabilidades

- Mantém uma lista de contactos dos Contadores de Peditórios/Líderes de Equipa.
- Assegura que quaisquer alterações na lista dos Contadores de Peditórios e/ou Líderes de Equipa sejam prontamente comunicadas à Comissão de Selecção do Voluntário Paroquial.
- Pode participar como Contador de Peditório/Líder de Equipa assumindo todas as responsabilidades desse cargo do ministério.
- Em colaboração com o Pastor, recruta Voluntários para as funções de Contadores de Peditórios/Líderes de Equipa-
- É responsável pela substituição dos Contadores de Peditórios/Líderes de Equipa, em caso de cancelamento de última hora.
- Forma e proporciona apoio contínuo aos Contadores de Peditórios e Líderes de Equipa.

As Atividades/Responsabilidades acima indicadas poderão não refletir totalmente o ministério realizado na paróquia. Por favor, consulte a caixa "Outras Especificações" sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.

Outras especificações:

➤ Competências, Experiência e Qualificações

- Tem de ser registado e gozar de boa reputação junto da Igreja, o Pastor e a comunidade.
- Tem de ter, pelo menos, 21 anos e 2 anos de experiência como Contador de Peditórios.
- É reconhecido dentro da comunidade paroquial como uma pessoa de boa reputação.
- Tem capacidade para organizar e escalonar outras pessoas.
- Possui aptidão para apreciar e avaliar pessoas que possam ser adequadas para este ministério.
- Possui competências de liderança e de facilitação adequadas.
- Sabe relacionar-se eficazmente e comunicar claramente com os outros.

➤ Características e Qualidades Pessoais

- Deseja servir a comunidade e dedicar tempo e talentos a este ministério.

- Honesto, de confiança e que sabe manter total confidencialidade.
- Presta bastante atenção aos detalhes.
- Possui boa capacidade organizacional.

➤ **Orientação e Formação**

Programa Padrão de Orientação Paroquial e formação proporcionada pelo antigo Coordenador de Contadores de Peditórios e/ou pelo Pastor.

➤ **Grupo Participante**

Contadores de Peditórios, Líderes de Equipa de Contadores de Peditórios.

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor é o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Tempo de Nomeação do Ministério**

Um ano com possibilidade de renovação.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Contribuirá diretamente para o desenvolvimento da paróquia.

Continuará a desenvolver competências de liderança.

Boa formação e experiência, para aqueles que procuram progredir nos campos das Finanças e Contabilidade.

Este é um cargo voluntário, que requer tempo de dedicação de ___ horas por semana/ ___ horas por mês.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, como exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

Este é um cargo de risco Elevado (caso o Pastor esteja sempre presente durante a recolha dos fundos, na contagem e nos procedimentos de depósito, este é um cargo de risco Geral).

É necessário o preenchimento de um Formulário de Informação de Voluntário.

Exige-se a presença numa entrevista e referências pessoais.

Exige-se a Verificação do Registo Criminal.

É exigida formação e orientação.

Haverá supervisão e avaliações periódicas.

Esta descrição de cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do Coordenador de

Contador de Peditórios atualmente praticado em _____.

(Nome da Paróquia)

Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

Pastor

Data

Preparado por: Arquidiocese de Toronto