

## **Presidente da Comissão Permanente da Vida Familiar Cristã da CWL**

### ➤ **Visão Geral**

A Comissão Permanente da Vida Familiar Cristã é uma função do Executivo do Conselho Paroquial com responsabilidades específicas da Vida Familiar Cristã, conforme delineadas no Manual Executivo da Liga das Mulheres Católicas do Canadá.

### ➤ **Atividades/Responsabilidades**

- *Casamento e Família;*
  - Promove programas que enriquecem e apoiam todos os aspetos do lar e da vida familiar, tais como, encontros de fim de semana para noivos, cursos de preparação para o casamento, encontros de fim de semana sobre o casamento, métodos de planeamento familiar naturais, programas para famílias monoparentais, cursos sobre a parentalidade e workshops sobre o stress.
- *Santidade da Vida;*
  - Incentiva os membros a aderir e a apoiar grupos pró-vida locais, de província e nacionais.
  - Inicia e incentiva os membros a apoiar manifestações, marchas, campanhas de angariação de fundos e encontros pró-vida.
  - Encoraja os membros a manifestar os seus pontos de vista aos políticos e à imprensa.
  - Educa e mantém os membros informados sobre os ensinamentos da igreja no que diz respeito às questões pró-vida.
  - Providencia workshops sobre questões éticas.
  - Apoia legislação e legisladores pró-vida.
  - Orador durante os serviços de oração, para questões pró-vida, utilizando um rosário pró-vida e apoio da Corrente da Vida.
  - Oferece amizade e ajuda às famílias monoparentais e prestadores de cuidados.
- *Oferece ministério à juventude, a deficientes, a idosos, a viúvos, a separados e divorciados;*
  - Organiza workshops educacionais, grupos de apoio, etc.
  - Através de encorajamento, apoio e oração
- *Vocações;*
  - Encoraja a oração para as vocações.
  - Convida padres e religiosos para falar sobre as vocações.
  - Encoraja as famílias a convidar padres e religiosos a visitar os seus lares
  - Encoraja as famílias a discutir as vocações com os seus filhos, netos e amigos.
  - Promove e distribui materiais que dão dicas como fazer da família uma comunidade de fé.

**As Atividades/Responsabilidades acima indicadas poderão não refletir totalmente o ministério realizado na paróquia. Por favor, consulte a caixa "Outras Especificações" sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.**

**Outras especificações:**

---

---

---

---

➤ **Competências, Experiência e Qualificações**

- É um membro totalmente iniciado e idóneo da Igreja Católica.
- Tem de ter, pelo menos, 16 anos.
- Está familiarizado com a Declaração de Missão da Liga das Mulheres Católicas do Canadá e objetivos, conforme delineados no Manual Executivo da CWL do Canadá.
- É considerada uma pessoa de boa reputação dentro da comunidade paroquial.
- Possui um nível razoável de educação

➤ **Características e Qualidades Pessoais**

- Deseja servir a comunidade e dedicar tempo e talentos a este ministério.
- É honesto, de confiança e entusiasta.
- Possui a capacidade de comunicar bem com os outros e tem boas competências de liderança.
- Possui a capacidade de trabalhar de forma independente ou em grupo.

➤ **Orientação e Formação**

Programa Padrão de Orientação Paroquial e formação proporcionada pelo antigo Presidente e Executivo da Liga.

➤ **Grupo Participante**

Membros da paróquia da comunidade local.

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor e o antigo Presidente são o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Tempo de Nomeação do Ministério**

Duração de dois anos.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Contribuirá diretamente para o enriquecimento do casamento e da vida familiar dentro da comunidade paroquial.

Continuará a desenvolver as competências de liderança e de comunicação.

Promoverá a colaboração entre os diferentes grupos, permitindo-lhes que se familiarizem com diversas tarefas dentro da Igreja Católica.

Este é um cargo voluntário, que requer tempo de dedicação de \_\_\_ horas por semana/ \_\_\_ horas por mês.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, como exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

**Este é um cargo de risco Elevado.**

É necessário o preenchimento de um Formulário de Informação de Voluntário.

Exige-se a presença numa entrevista e referências pessoais.

Exige-se a Verificação do Registo Criminal.

É exigida formação e orientação.

Haverá supervisão e avaliações periódicas.

Poderão ser realizados acompanhamentos ao participante.

**Esta descrição de cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Presidente da Comissão***

***Permanente da Vida Familiar Cristã da CWL* atualmente praticado em**

\_\_\_\_\_.

(Nome da Paróquia)

\_\_\_\_\_  
Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Preparado por: Arquidiocese de Toronto**