

## Coordenador dos Leitores

### ➤ **Visão geral**

O Coordenador dos Leitores supervisiona, gere, dá formação e calendariza todos os leitores de todas as celebrações litúrgicas.

### ➤ **Atividades/Responsabilidades**

- Mantém uma lista de contactos dos leitores.
- Assegura que quaisquer alterações na lista dos Leitores sejam prontamente comunicadas à Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial.
- Organiza o agendamento dos leitores para todas as celebrações litúrgicas.
- Está disponível, de forma contínua para oferecer apoio, sugestões e feedback sobre quaisquer questões ou preocupações que os leitores possam ter.
- Presta assistência no recrutamento de candidatos a Leitor.
- Projeta e implementa um processo eficaz de formação, o qual inclui: reflexão sobre a teologia da Liturgia da Palavra, verificação da estrutura do Lecionário para ferramentas de Liturgia, como forma de compreender o conteúdo e a mensagem das leituras, ensaio dos procedimentos litúrgicos e formação vocal, no que diz respeito à utilização do microfone, volume, ritmo, postura, etc., com o apoio do Gabinete de Formação para o Discipulado.
- Colabora com o Pastor e com os outros membros colaboradores da paróquia, integrando a sua própria área de responsabilidade com o esforço geral da paróquia.
- Participa plenamente na liturgia, como membro exemplar da assembleia.
- Está disponível para reuniões e formação na Paróquia e a nível diocesano.

**As Atividades/Responsabilidades descritas acima, podem não refletir completamente o ministério realizado nesta paróquia. Por favor, consulte a caixa «Outras Especificidades» sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.**

### **Outras especificidades:**

---

---

---

---

### ➤ **Competências, Experiência e Qualificações**

- É um membro totalmente iniciado da Igreja Católica, o qual foi devidamente preparado e devidamente incumbido para esta função.
- Tem de ter, pelo menos, 18 anos.
- Está registado na paróquia há, pelo menos, 2 anos.
- É reconhecido dentro da comunidade paroquial como uma pessoa de boa reputação.

- Tem experiência adequada como Leitor.
- Desenvolveu apreço pela teologia da Liturgia da Palavra e pelos deveres dos Leitores.
- É dedicado a essa função e compreende a importância das celebrações litúrgicas da comunidade da Igreja.
- Possui competências de liderança e de facilitação adequadas.
- Sabe relacionar-se eficazmente e comunica claramente com os outros.

➤ **Características e Qualidades Pessoais**

- Deseja servir a comunidade e dedica tempo e talentos a este ministério.
- Possui amor à Bíblia e aptidão para partilhar a Palavra com os outros, bem como vontade de aumentar a compreensão sobre as Escrituras através do estudo, da oração e reflexões.
- Está empenhado na oração, nos valores do evangelho e crescimento na santidade pessoal.
- Possui entusiasmo, uma atitude positiva e boas competências para falar em público.
- Possui um espírito de generosidade.

➤ **Orientação e Formação**

Programa Padrão de Orientação Paroquial.

➤ **Grupo Participante**

Leitores

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor e/ou o(s) seu(s) delegado(s) é/são o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Duração de Nomeação do Ministério**

Entre três e cinco anos com possibilidade de renovação.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Contribuirá diretamente na experiência litúrgica da Paróquia.

Continuará a desenvolver as competências de liderança, formação e facilitação.

Desenvolverá um maior apreço pela Sagradas Escrituras.

Este é um cargo voluntário, que requer tempo de dedicação de \_\_\_ horas por semana/ \_\_\_ horas por mês.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, conforme exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

Esta é uma posição de risco Geral.

É obrigatório o preenchimento de um formulário de informação de voluntário.

A formação e a orientação são obrigatórias.

Existirão avaliações periódicas e de supervisão.

**Esta descrição de cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Coordenador de Leitores* atualmente praticado em \_\_\_\_\_.**  
*(Nome da Paróquia)*

\_\_\_\_\_  
*Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial*

\_\_\_\_\_  
*Pastor*

\_\_\_\_\_  
Data

**Preparado por: Arquidiocese de Toronto**