

Mediador de Preparação para o Casamento

➤ Visão Geral

O Mediador de Preparação para o Casamento fornece informação aos noivos, à medida que se preparam para o Sacramento do Matrimónio.

➤ Atividades/Responsabilidades

- Possui uma lista de contactos dos noivos registados.
- Planeia e comunica o material do curso de forma informativa, ou seja, através de projeções, vídeos, folhetos, exposições, discussões em grupo, atividades para os casais e oração.
- Deve co-mediador as sessões de grupo com o cônjuge.
- Cria um ambiente acolhedor para todos os participantes.
- Incentiva os casais a partilhar abertamente e honestamente os seus objetivos, à medida que efetuam a jornada juntos para o casamento.
- Comunica-se com o Coordenador de Preparação para o Casamento de forma regular.
- Está disponível para reuniões e formação na Paróquia e a nível diocesano, conforme necessário.
- Está presente em todas as sessões e reuniões especiais.

As Atividades/Responsabilidades descritas acima, podem não refletir completamente o ministério realizado nesta paróquia. Por favor, consulte a caixa «Outras Especificações» sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.

Outras especificações:

➤ Competências, Experiência e Qualificações

- É um membro totalmente iniciado e idóneo da Igreja Católica.
- Está registado na paróquia há, pelo menos, 2 anos.
- Deve ter um casamento sacramental há, pelo menos, 5 anos.
- É reconhecido dentro da comunidade paroquial como uma pessoa de boa reputação.
- Possui um bom conhecimento dos ensinamentos da Igreja Católica com ênfase particular nas áreas relativas ao Sacramento do Matrimónio.
- Possui competências de liderança e de facilitação adequadas.
- Possui boa capacidade organizacional.
- Sabe relacionar-se eficazmente e comunica claramente com os outros.

- Deve estar disposto a partilhar abertamente, juntamente com o seu cônjuge, a sua própria experiência do casamento.
- Necessita ter boa capacidade de apresentação.
- Capacidade em facilitar as dinâmicas de reuniões e de grupo.
- Em casos de emergência, conhece os contactos e/ou os procedimentos.

➤ **Características e Qualidades Pessoais**

- Deseja servir a comunidade e dedica tempo e talentos a este ministério.
- Deve ser confiante sobre o seu próprio casamento e positivo sobre o pacto do casamento.
- É uma pessoa de oração.
- Tem uma atitude prestável, solidária e não intimidatória.
- É honesto, de confiança e sabe manter total confidencialidade.
- Sente-se à vontade em aceitar responsabilidades e sabe observar os limites adequados.
- Tem um espírito de generosidade e criatividade.

➤ **Orientação e Formação**

Deve possuir certificação atual do Curso de Instrutor de Preparação para o Casamento da Arquidiocese de Toronto.

➤ **Grupo Participante**

Noivos inscritos nas classes de Preparação para o Casamento.

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Coordenador de Preparação para o Casamento é o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Duração de Nomeação do Ministério**

Mandato de três a cinco anos com possibilidade de renovação.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Contribuirá diretamente para o desenvolvimento espiritual dos noivos da paróquia.

Continuará a desenvolver competências de apresentação e organizacionais.

Esta é uma posição de voluntário que requer um compromisso de tempo de ___ horas por semana/ ___ horas por mês.

Deve ser capaz de assistir a todas as sessões e reuniões, conforme necessário.

➤ **Recomendações de Seleção**

Esta é uma posição de risco geral.

É obrigatório o preenchimento de um formulário de informação de voluntário.

A formação e a orientação são obrigatórias.

Existirão avaliações periódicas e de supervisão.

Esta descrição de cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Mediador de Preparação para o Casamento* atualmente praticado em _____.
(Nome da Paróquia)

Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

Pastor _____ Data _____

Preparado por: Arquidiocese de Toronto