

Membro do Conselho Financeiro Paroquial

➤ **Visão Geral**

O Conselho Financeiro Paroquial é um órgão consultivo de pessoas leigas, criado para aconselhar o Pastor em questões referentes aos assuntos financeiros da paróquia. Dentro da Arquidiocese de Toronto, os Conselhos Financeiros Paroquiais foram mandatados para todas as paróquias pelo "Decreto" de Março de 1986.

➤ **Atividades/Responsabilidades**

- O Pastor é Presidente ex officio do Conselho Financeiro Paroquial. O Pastor nomeia um dos membros leigos como Vice-presidente.
- Assegura que é preparado devidamente um orçamento anual para ser revisto pelo Pastor e o Conselho Financeiro.
- Revê, aprova e compara o orçamento ao Relatório Financeiro semi-anual que é submetido à Arquidiocese.
- Assegura que a contabilidade da paróquia está conforme os requisitos da Arquidiocese.
- Garante que a contagem e registo de coletas seguem os procedimentos da Arquidiocese.
- Revê o Resumo dos Resultados da Revisão Operacional Paroquial com o pastor e assegura uma resposta atempada.
- Assegura que a Paróquia preenche todos os requisitos dos regulamentos federais, provinciais e municipais, e mantém um registo preciso de pagamento e conformidade.
- Desenvolve um plano para pagamento sistemático de quaisquer passivos da paróquia.
- Avalia e faz recomendações relativas à angariação de fundos e revê o ofertório regularmente em relação ao orçamento.
- Prepara, publica e apresenta uma demonstração financeira anual e relatório para a comunidade paroquial.
- Inspecciona regularmente as propriedades da igreja utilizando como guia "As Diretrizes de Manutenção da Igreja da Arquidiocese de Toronto".
- Assegura que a Paróquia está em conformidade com as normas de incêndio e de segurança, possui o Plano de Segurança de Incêndio obrigatório aprovado e segue as recomendações das seguradoras das Arquidioceses sobre o Relatório de Inspeção da Gestão dos Riscos.
- Desenvolve um plano para o financiamento de reparações antecipadas e outras despesas de capital.
- Garante a conclusão atempada e rigorosa do "Relatório Anual do Conselho Financeiro Paroquial para a Arquidiocese", a cada ano.
- Incentiva o apoio de projetos de angariação de fundos da Arquidiocese, bem como campanhas de paróquia.
- Revê as "Diretivas do Pessoal e o Manual de Procedimentos para os Funcionários Paróquias da Arquidiocese de Toronto" e assegura que as práticas contidas nesse manual estão a ser cumpridas na paróquia.
- Assegura que o Programa de Seleção de Voluntários Arquidiocesanos está implementado e apoia as suas operações contínuas.
- Assegura que a Paróquia implementa todas as diretivas Arquidiocesanas relativas à finança, pessoal e assuntos de propriedade.

- O Conselho Financeiro Paroquial deve reunir-se seis vezes a cada ano. A ordem dos trabalhos deve ser definida pelo Pastor em consulta com o Vice-presidente.
- Observar discrição nos assuntos confidenciais decorrentes do Conselho Financeiro Paroquial.

As Atividades/Responsabilidades acima indicadas poderão não refletir totalmente o ministério realizado na paróquia. Por favor, consulte a caixa "Outras Especificações" sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.

Outras especificações:

➤ **Competências, Experiência e Qualificações**

- Está registado e goza de boa reputação junto da Igreja, do Pastor e da comunidade.
- Possui uma compreensão e compromisso para com a Igreja, como expresso nos documentos do Concílio Vaticano II.
- Deve possuir competências em finanças e propriedade.
- Competências adicionais que ajudariam o Conselho Financeiro Paroquial são, a experiência em assuntos legais e administração de pessoal.
- Os Membros do Conselho Financeiro Paroquial não podem ser parentes do Pastor.
- Está disposto a participar de formação permanente.

➤ **Características pessoais e Qualidades**

- Deseja servir a comunidade e dedica tempo e talentos a este ministério.
- É honesto, de confiança e sabe manter total confidencialidade.
- Necessita ser flexível e possuir boas capacidades relacionais.
- Possui sentido de humor e espírito de generosidade.

➤ **Orientação e Formação**

Programa Padrão de Orientação Paroquial.

➤ **Grupo Participante**

Outros Membros do Conselho Financeiro Paroquial

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor é o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

O Vice-presidente do Conselho Financeiro Paroquial também pode auxiliar o Pastor na prestação de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Duração da Nomeação do Ministério**

Entre um e três anos com possibilidade de renovação. O prazo máximo, incluindo as renovações, não deve exceder seis anos.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Terá um impacto direto na gestão financeira da paróquia.

Desenvolverá competências de colaboração e de trabalho em equipa.

Este é um cargo voluntário que requer 6 reuniões a cada ano.

Terá de ter disponibilidade para assistir regularmente a todas as reuniões agendadas.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, como exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

Este é um cargo de risco Geral.

É necessário o preenchimento de um Formulário de Informação de Voluntário.

É exigida formação e orientação.

Haverá supervisão e avaliações periódicas.

Esta descrição do cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Membro do Conselho Financeiro Paroquial*

atualmente praticado em _____.
(Nome da Paróquia)

Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

Pastor

Data

Preparado por: Arquidiocese de Toronto