

Presidente da Campanha ShareLife

➤ **Visão Geral**

Sob a direção do Pastor, o Presidente da Campanha ShareLife fomenta e explica a Campanha ShareLife aos paroquianos. Juntamente com o Pastor, o Presidente da Campanha ShareLife assegura de que o plano global da campanha é realizado dentro do prazo estabelecido. Estes asseguram que os Membros da Comissão da Campanha ShareLife compreendem o plano e as responsabilidades que lhes são atribuídas.

➤ **Atividades/Responsabilidades**

- Mantém uma lista de contactos dos Membros da Comissão da Campanha ShareLife.
- Assegura que quaisquer alterações na lista dos Membros da Comissão da Campanha ShareLife sejam prontamente comunicadas à Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial.
- Auxilia o Pastor com o recrutamento de voluntários, educação e organização relacionada com a Campanha ShareLife.
- Está familiarizado com o grupo de agências da ShareLife.
- Planeia e realiza apresentações da ShareLife.
- Providencia para que oradores convidados façam apresentações na paróquia.
- Providencia a visualização do vídeo da ShareLife, quando apropriado.
- Assegura o planeamento de outras atividades de sensibilização para a Campanha ShareLife.
- Reporta os resultados ao Gabinete da ShareLife da Arquidiocese de Toronto, no Domingo ou Segunda-feira da ShareLife.
- Assegura que todos os donativos são registados e o dinheiro é depositado, e os fundos são enviados para o Gabinete ShareLife, em tempo útil.
- Assegura de que são executados relatórios exatos para o Gabinete ShareLife, numa base quinzenal.
- Supervisiona todo o movimento de dinheiro pertencente aos fundos da ShareLife.
- Assegura a utilização de materiais de campanha, isto é, cartazes, estandartes e placares.
- Assegura de que todas as ações do plano da Campanha da Paróquia são realizadas.
- Pode recrutar outros membros para auxiliarem estas atividades.
- Comunica todos os registos financeiros e atividades relativas à Campanha ShareLife ao Pastor, numa base regular.
- Faz a ligação com o Pastor e o Gabinete da ShareLife da Arquidiocese de Toronto para feedback e apoio.
- Calendariza, coordena e está presente nas reuniões de planeamento, conforme exigido.
- Mantém a discrição nos assuntos confidenciais decorrentes da Campanha ShareLife.

As Atividades/Responsabilidades acima indicadas poderão não refletir totalmente o ministério realizado na paróquia. Por favor, consulte a caixa "Outras Especificidades" sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.

Outras especificidades:

➤ **Competências, Experiência e Qualificações**

- É um membro totalmente iniciado e idóneo da Igreja Católica.
- Tem de ter, pelo menos, 18 anos.
- É reconhecido dentro da comunidade paroquial como uma pessoa de boa reputação.
- É recomendável possuir competências de contabilização e de registo com experiência em funções semelhantes.
- Possui competências de liderança, organizacionais e de apresentação adequadas.
- Comunica com clareza e efetivamente com outras pessoas, quer verbalmente quer por escrito.
- Está familiarizado com o grupo de agências da ShareLife.
- Possui competências de contabilidade e/ou finanças, é uma mais-valia.

➤ **Características e Qualidades Pessoais**

- Deseja servir a comunidade e dedicar tempo e talentos à Campanha ShareLife.
- É honesto, de confiança e sabe manter total confidencialidade.
- Possui maturidade suficiente para exercer este ministério com a devida atenção.
- Presta bastante atenção aos detalhes.
- Possui um espírito de generosidade e de criatividade.

➤ **Orientação e Formação**

Programa de orientação padrão da paróquia e formação ministrada pelo Gabinete ShareLife na Arquidiocese de Toronto.

➤ **Grupo Participante**

Membros da Comissão da Campanha ShareLife e paroquianos.

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor é o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Duração da Nomeação do Ministério**

Um ano com possibilidade de renovação.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Terá um impacto direto na ajuda financeira dada à família de agências ShareLife.

Continuará a desenvolver as competências de liderança e de apresentação.

Oportunidade para realizar um serviço à comunidade e obter experiência com a finalidade de progressão escolar ou profissional.

Este é um cargo voluntário, que requer tempo de dedicação de ____ horas por semana/ ____ horas por mês.

Terá de ter disponibilidade para assistir regularmente a todas as reuniões agendadas.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, como exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

Este é um cargo de risco Elevado.

É necessário o preenchimento de um Formulário de Informação de Voluntário.

Exige-se a presença numa entrevista e referências pessoais.

Exige-se a Verificação do Registo Criminal.

É exigida formação e orientação.

Haverá supervisão e avaliações periódicas.

Esta descrição do cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Presidente da*

***Campanha ShareLife* atualmente praticado em _____.**
(Nome da Paróquia)

Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

Pastor

Data

Preparado por: Arquidiocese de Toronto