

Coordenador de Casamentos

➤ **Visão Geral**

Sob a direção do Pastor e de acordo com as diretrizes da paróquia, o Coordenador de Casamentos auxilia a festa de casamento, quem preside à cerimónia e o pessoal da paróquia na preparação de cerimónias de casamento. Assegurar a comunicação efetiva com os nubentes, as suas famílias e com quem preside à cerimónia.

➤ **Atividades/Responsabilidades**

- Todas atividades e responsabilidades ficam ao critério do Pastor.
- Mantém uma lista de contacto dos casais que preparam para um casamento na paróquia.
- Pode frequentar o Curso de Preparação para o Casamento para interagir com os casais que se preparam para realizar a celebração na comunidade.
- Está familiarizado com o texto do Ritual do Casamento e outros recursos disponibilizados através da paróquia e o Gabinete Católico da Educação Religiosa.
- Contacta e reúne-se com casais de noivos, fornecendo-lhes as diretrizes da paróquia e respondendo a quaisquer questões que possam ter.
- Consulta o Pastor com quaisquer questões que surjam fora do âmbito das diretrizes da paróquia.
- Agenda e reúne-se com casais de noivos para acompanhamento, se necessário.
- Chama a atenção do Pastor quaisquer assuntos relacionados com as necessidades espirituais dos casais de noivos.
- Pode auxiliar no planeamento da liturgia de acordo com as diretrizes da paróquia e da Arquidiocese para a celebração de casamentos.
- Auxilia o casal na compreensão e implementação das diretrizes da paróquia em relação à música, flores, decorações, fotografia e câmaras de vídeo.
- Pode conduzir o ensaio do casamento, se o Pastor desejar delegar este privilégio ou auxiliá-lo na sua execução.
- Documenta quaisquer alterações de "última hora" para aprovação de quem preside à cerimónia.
- Assiste à cerimónia se conduziu o ensaio.
- Coordena e/ou verifica os detalhes do programa do dia do casamento, incluindo: preparação, colocação das câmaras, marcha de abertura, colocação das flores, músicos, fotógrafos profissionais, confetes e chegada dos participantes.
- Está disponível para reuniões e formação na paróquia.

As Atividades/Responsabilidades acima indicadas poderão não refletir totalmente o ministério realizado na paróquia. Por favor, consulte a caixa "Outras Especificações" sobre os deveres que são específicos a esta paróquia.

Outras especificações:

➤ **Competências, Experiência e Qualificações**

- É um membro totalmente iniciado e idóneo da Igreja Católica.
- É reconhecido dentro da comunidade paroquial como uma pessoa de sólida reputação.
- Está completamente familiarizado com as diretrizes paroquiais e da Arquidiocese ("Diretrizes para Liturgias de Casamento", "Diretrizes para a Música em Liturgias de Casamento") estabelecidas para a celebração de casamentos.
- Tem tido formação e/ou educação formal relativa às várias cerimónias de casamento.
- Possui um bom conhecimento dos ensinamentos da Igreja Católica com ênfase particular nas áreas relativas ao Sacramento do Matrimónio.
- Possui competências de liderança e de facilitação adequadas.
- Tem boa capacidade organizacional.
- Sabe relacionar-se eficazmente e comunica claramente com os outros.
- Capacidade para facilitar reuniões.
- Em casos de emergência, conhece os contactos e/ou os procedimentos.

➤ **Características e Qualidades Pessoais**

- Deseja servir a comunidade e dedica tempo e talentos a este ministério.
- É uma pessoa de oração.
- É honesto, digno de confiança e entusiasta.
- Possui a capacidade de trabalhar de forma independente ou dentro de um grupo.
- Tem uma atitude prestável, solidária e não intimidatória.
- É de confiança e sabe manter total confidencialidade.
- Sente-se à vontade em aceitar responsabilidade e é sensível à observação dos limites adequados.
- Possui um espírito de generosidade e de criatividade.

➤ **Orientação e Formação**

Programa padrão de orientação paroquial e formação proporcionada pelo Pastor.

➤ **Grupo Participante**

Casais que vão casar na paróquia, as suas famílias e os participantes da festa de casamento.

➤ **Apoio, Supervisão e Avaliação**

O Pastor é o primeiro nível de apoio, supervisão e avaliação.

➤ **Duração de Nomeação do Ministério**

Entre três e cinco anos com possibilidade de renovação.

➤ **Benefícios e Condições de Trabalho**

Contribuirá diretamente na experiência litúrgica da Paróquia.

Aumentará o seu crescimento de fé.

Continuará a desenvolver competências organizacionais e de liderança.

Este é um cargo voluntário, que requer tempo de dedicação de ___ horas por semana/ ___ horas por mês.

Terá de ser capaz de participar na sessão de orientação e de formação, como exigido.

➤ **Recomendações de Seleção**

Este é um cargo de risco Geral.

É necessário o preenchimento de um Formulário de Informação de Voluntário.

É exigida formação e orientação.

Haverá supervisão e avaliações periódicas.

Esta descrição de cargo de ministério reflete com precisão o Ministério do *Coordenador de Casamentos*

atualmente praticado em _____.
(Nome da Paróquia)

Comissão de Seleção do Voluntário Paroquial

Pastor

Data

Preparado por: Arquidiocese de Toronto