

募捐统计员协调员

➤ 综述

募捐统计员协调员在主任司铎的指导下，根据财务委员会确定的程序，负责为教区进行及时、准确的每周统计和特别募捐。

➤ 活动/职责

- 保存募捐统计员/组长联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知募捐统计员/组长名单中的任何变化。
- 可以作为募捐统计员/组长负责该事工职务的所有工作。
- 与主任司铎合作，招募志愿者作为募捐统计员/组长。
- 在临时通知取消的情况下，负责替代募捐统计员/组长。
- 培训募捐统计员/组长并为他们提供长期支持。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 已在该教会、教区和社区登记，且信誉良好。
- 必须年满 21 岁，且具有 2 年的募捐统计员经验。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 有组织安排他人的能力。
- 有能力对适合该事工的人进行评估。
- 具备相应的领导与辅助能力。
- 能准确有效地与他人沟通。

➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 非常注重细节。
- 具备较强的组织能力。

➤ 定向与培训

由前任募捐统计员和/或主任司铎提供的标准教区定向与培训课程。

➤ **参与人群体**

募捐统计员、募捐统计组组长

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接促进教区发展。

将进一步培养领导能力。

对那些寻求在财务与会计领域得到提升的人来说可以得到良好的锻炼并积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入__小时/每月需要投入__小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高风险职位（如果主任司铎在所有集资、统计和存款过程中均在现场，这就是一个普通危险职位）

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的募捐统计员协调员事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定