

儿童入门协调员

➤ 综述

基督徒入门程序旨在吸引那些愿意加入教会和复活节的生活的人。对于慕道年龄（7 岁以上）的儿童，成人基督徒入门仪式（RCIA）将经过调整以适应他们的年龄。在主任司铎的指导下，儿童入门协调员将指导这一程序的所有方面。

➤ 活动/职责

- 保存所有儿童入门传教员的联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知儿童入门传教员名单中的任何变化。
- 保存所有对基督徒入门仪式感兴趣并已进行登记的人的联系信息。
- 负责招募入门传教员。
- 培训、监督并评估入门传教员。
- 安排并布置场所。
- 与入门传教员保持长期会晤联系，以对正在进行和即将开始的课程提供支持、建议和反馈。
- 确保传教员课程是经过教区认可的。
- 在临时通知取消的情况下，负责替换入门传教员。
- 与主任司铎和其他教区工作员合作，将他/她自己的责任范围整合到整个教区的工作中。
- 通过门徒训练办公室提供的支持，为教区监督并促进儿童入门程序。
- 负责与父母/监护人沟通。
- 公告并监督登记和面试程序。
- 确保仪式所需物资的供应，并向主任司铎建议购买所需物资。
- 准备日程表、活动和礼仪仪式。
- 熟悉 RCIA 的仪式文本和注释。
- 能够参加教区和主教管区级别的会议和培训。
- 按要求计划、协调并参加规划会议。
- 出席该基督徒入门程序的所有礼仪庆典和仪式。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ **技能、经验和资格**

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 21 岁。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 对基督徒入门程序有着深刻理解。
- 具备当前神学和天主教传统的牢固知识。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 应当具备作为入门传教员的经验。
- 最好在神学、宗教教育或教牧事工领域接受过正式教育或培训。
- 熟悉儿童基督徒入门的协调和举行过程中涉及的程序和教学法。
- 能准确有效地与他人（尤其是儿童、青少年和他们的家庭）沟通。
- 具备相应的领导与辅助能力。
- 有能力指导、委托、组织开放式交流，增强团队动力，并支持事工中的其他成员发挥自己的才能。
- 具备活跃会场气氛，及安排与实施项目的能力。
- 具备较强的组织能力。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。
- 必须乐于参加当前与后续的养成训练。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 应该充满信仰、心理健康，并能够区分信仰分享和真理教授。
- 渴望对礼仪仪式有更深入的理解。
- 乐于与主任司铎和入门传教员共事，以确保该事工的履行高效、庄严且恪守礼仪。
- 在与孩子们和他们的父母一起工作时，具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 非常注重细节。
- 具备慷慨大度的心态。

➤ **定向与培训**

由主任司铎和/或多伦多大主教管区提供的培训和养成训练。
由门徒训练办公室举办的讲习班和研讨会。

➤ **参与人群体**

入门传教员、陪伴员及儿童与他们的家庭。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。（普通危险）

一年，可续展。（*高危险）

➤ **福利与工作条件**

将直接影响儿童和他们的家庭的信仰养成。

将进一步培养领导、培训和辅助能力。

将增强个人信仰。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入____小时/每月需要投入____小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个普通危险职位（前提是孩子们一直由他们的家长陪同*）

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的*儿童入门协调员*事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定