

信徒教牧探访员协调员

➤ 综述

信徒教牧探访员协调员在主任司铎的指导下，负责组织和培训信徒教牧探访员，并确保他们按计划进行定期探访。协调员安排并定期跟进信徒教牧探访员和不宜外出的教友，以确保进行妥善的工作安排。协调员必须随时为信徒教牧探访员提供所需帮助，并定期通报主任司铎。

➤ 活动/职责

- 保存信徒教牧探访员的当前联系人名单。
- 保存目前该教区要求获得探访的不宜外出教友的记录，包括联系人信息、特殊需要、紧急联络人及任何其它相关信息。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知信徒教牧探访员名单中的任何变化。
- 在主任司铎将相关信息通知协调员后，联系该教友以便安排在方便的日期和时间进行访问。
- 为新信徒教牧探访员提供定向与培训，以帮助他们熟悉该职位的要求。
- 将有关新的不宜外出和被收容的教友和他们的特殊需要的必要信息通知信徒教牧探访员。
- 随时接收与受访教友的健康和/或精神需求的任何变化相关的信息。
- 为受访者的个人隐私保密。
- 及时收集所有探访记录（包括日期与时间）。
- 不定期会晤信徒教牧探访员以提供支持、监督与长期培训。
- 不定期会晤主任司铎以审查该项目。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 21 岁，并且对该工作有适当的准备。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 已作为信徒教牧探访员工作了至少 2 年。

- 对信徒教牧探访员的非批判性角色有着清楚的认识。
- 处事灵活、思想开放。
- 理解与不宜外出、无家可归或被收容的教友相关的问题。
- 能效地与他人交往沟通。
- 具备圣体和教牧关怀神学方面的坚实的理论与实践知识。
- 具备相应的领导与组织能力。
- 能准确有效地与他人沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 对不宜外出的教友的非批判性态度。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 尊重不宜外出的教友的隐私和自尊。
- 善于与老人、体弱者或残疾人相处。
- 友好、耐心并具备良好的交际能力。
- 非常注重细节。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程。

前任信徒教牧探访员协调员提供的现场培训。

➤ **参与人群体**

信徒教牧探访员和不宜外出的教区居民

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于教区的社会福祉。

将进一步培养组织和领导能力。

将影响不宜外出或被收容的教区居民的精神福祉。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

可能需要负责访问私人疗养院、本地医院和养老院，且必须遵守这些机构的要求。

该志愿者职位每星期需要投入___小时/每月需要投入___小时。

必须能够按照规定参加定向课程、培训课程和例行会议。

➤ **审查建议**

- 这是一个高风险职位。
- 必需填写志愿者信息表。
- 需要进行面试和个人背景调查。
- 需要进行犯罪记录审查。
- 需要进行定向与培训。
- 将接受监管和定期评估。
- 将进行参与人追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的信徒教牧探访员协调员 事工。 (教区名称)	
_____ 教区志愿者审查委员会	
_____ 主任司铎	_____ 日期

多伦多大主教管区制定