

## 读经员

### ➤ 综述

读经员通过在圣道礼仪的过程中宣读圣经来服务礼仪集会。对该职责的正确履行可以使教会更清楚地听到上帝之道，从而更乐于接受它。在执事不在时带领信徒进行祈祷。

### ➤ 活动/职责

- 通过排练来准备他/她的工作，祈祷并理解为特定的礼仪庆典分配给他/她的圣经的文本。
- 作为会员典范参与整个礼仪过程。
- 清楚、坚定、庄重、明白地宣读圣经文字。
- 根据一般礼仪规范（游行、处理经文选等等），带着崇敬之心履行该职责及其它方面，并恪守礼仪。
- 忠实于工作日程表，并帮助确保该事工为该教区的所有礼仪集会提供了充分服务。
- 参加教区礼仪程序排练。
- 如果无法完成预定的任务，负责找到替代人，并将任何变化通知事工协调员。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

---

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会的积极成员，已作好相应的准备，并获得正式委任。
- 必须年满 16 岁。
- 必须具备这里说明的为礼仪集会提供服务所需的技能和成熟度。
- 理解教会团体礼仪庆典重要性（在整个圣体庆典中的圣道礼仪和所有圣礼的一切重要性），并全身心投入。
- 具备在集会中间清楚、流畅地讲述圣经圣道的天赋和精神力。
- 理解礼仪经文选的结构。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 热爱圣经，具备与他人分享圣道的天性，并且愿意通过学习、祈祷和反思提升对经文的理解。
- 全心投入祈祷、福音价值和个人圣洁的培养。
- 具备热情、积极的态度和良好的演讲技巧。
- 具备慷慨大度的心态。
- 愿意按要求接受声乐辅导（使用麦克风、音量、节奏、姿势等等）。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程，并且参加过与经文选中的圣道理仪神学相关的培训和宣读方面的实习培训。

➤ **参与人群体**

会众

➤ **支持、监督与评估**

读经员协调员或\_\_\_\_\_是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接影响教区的礼仪体验。

将进一步培养演讲能力。

将加深对圣经的理解。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_\_小时/每月需要投入\_\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个一般危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估

该事工职位说明准确地反映了\_\_\_\_\_目前的读经员事工。  
(教区名称)

\_\_\_\_\_  
教区志愿者审查委员会

\_\_\_\_\_  
主任司铎

\_\_\_\_\_  
日期

多伦多大主教管区制定