

礼仪环境规划员

➤ 综述

礼仪环境规划员在主任司铎的指导下在该教区准备礼仪庆典。举行礼仪的空间的美观、品质和得体对于教众的充分参与是至关重要的。

➤ 活动/职责

- 确保准备好适当的器皿、法衣和物品，同时牢记神圣仪式的主要视觉和触觉方面。
- 安排视觉布置（即花、挂饰、季节性装饰、纹饰等），以提升礼仪庆典。
- 确保整体礼仪环境（空间布置、家具、照明、永久装饰品等）符合该教区的审美和仪式愿景。
- 能够按要求协助准备礼仪庆典和神圣仪式场地。
- 与主任司铎和其他教区工作人员合作，把他/她的责任范围与整个教区活动整合在一起。
- 作为会员典范参与整个礼仪过程。
- 能够参加教区和主教管区级别的会议和培训。

请注意：上面列出的活动/职责可能还适用于更衣所管理人 (*Sacristans*)、*Altar Society* 成员、*Altar Guild* 成员和/或 *Altar Linen* 成员。请在本页上方提供符合您教区的事工名称。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ **技能、经验和资格**

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 具备与该工作相适应的审美能力（如：空间利用、颜色、光、材质、形状）。
- 能够分辨礼仪仪式的美学/艺术含意，以及如何将它应用到该场地。
- 在将教堂用于教区的礼仪庆典及个人祈祷与反思时保持谨慎。
- 熟悉主教管区对环境和视觉艺术的指导方针以及对神圣仪式的具体要求。
- 熟悉仪式和礼仪日历中的季节和节日的神学的意义。
- 具备较强的组织能力。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠、热情。
- 能与他人进行良好沟通，并具备较强的领导能力。
- 有能力独立或作为团队成员进行工作。
- 对妥善保护教区的宗教艺术和建筑持尊重态度。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程。

➤ **参与人群体**

没有参与人群体。将与教牧组进行合作。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。（普通危险）

一年，可续展。（*高危险）

➤ **福利与工作条件**

将直接影响教区礼仪体验。

将增强个人信仰，并增长礼仪知识。

该志愿者职位每星期需要投入___小时/每月需要投入___小时。

可以使用必要的礼仪器皿、法衣、物品、家具和装饰品等。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ 审查建议

是一个普通危险职位（前提是礼仪环境规划员没有钥匙，且无权使用教区财产*）。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的礼仪环境规划员事工。	
（教区名称）	

教区志愿者审查委员会	
_____	_____
主任司铎	日期

多伦多大主教管区制定