

## 儿童圣道礼仪协调员

### ➤ 综述

儿童圣道礼仪协调员监督教区举办的儿童圣道礼仪庆典活动。儿童圣道礼仪经过调整以适应年幼儿童的生活与经验，帮助他们通过自己的礼拜体验充分参与到礼仪中。这让他们有机会接受并回应主日阅读。

### ➤ 活动/职责

- 保存儿童圣道礼仪负责人、助理/志愿者、读经员和音乐演奏者的联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知儿童圣道礼仪负责人、助理/志愿者、读经员和音乐演奏者名单中的任何变化。
- 为参与儿童圣道礼仪的负责人和助理安排工作日程。
- 对儿童圣道礼仪负责人和志愿者进行培训、监督和评估。
- 遵守与主任司铎和门徒训练办公室商议制定的儿童圣道礼仪负责人程式。
- 监督可能出席的负责人和志愿者。
- 根据需要联系参加儿童圣道礼仪的孩子的家长和/或监护人。
- 确保礼拜所需物资的供应，并向主任司铎建议购买所需物资。
- 保持与儿童圣道礼仪负责人的会晤联系，以为当前或即将开始的课程提供支持、建议和反馈。
- 与主任司铎和其他教区工作人员合作，把他/她的责任范围与整个教区活动整合在一起。
- 能够参加教区和主教管区级别的会议和培训。
- 按要求计划、协调并参加规划会议。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

---

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 18 岁。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 熟悉该天主教教会的教义。

- 熟悉与儿童礼拜活动的协调与实施相关的流程与教学法。
- 具备相应的领导与辅助能力。
- 能准确有效地与他人（尤其是儿童、青少年和他们的家庭）沟通。
- 具备良好的表达能力。
- 活跃会场气氛和调动群体积极性的能力。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 渴望进一步理解礼仪仪式。
- 乐于与主任司铎和儿童礼仪负责人共事，以确保该事工的履行高效、庄严且恪守礼仪。
- 在与儿童和他们的父母在一起工作时，具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态。

➤ **定向与培训**

由现任儿童圣道礼仪协调员或门徒训练办公室提供的标准教区定向课程和儿童圣道礼仪协调员培训。

➤ **参与人群体**

儿童圣道礼仪负责人和助理、参与儿童圣道礼仪的儿童和他们的家庭。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎和/或其代表是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于该教区的儿童礼仪体验。

将进一步培养领导、培训和辅助能力。

将增强个人信仰并增长教区礼仪知识。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_\_小时/每月需要投入\_\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程、培训课程和例行会议。

➤ 审查建议

- 这是一个高风险职位。
- 必需填写志愿者信息表。
- 需要进行面试和个人背景调查。
- 需要进行犯罪记录审查。
- 需要进行定向与培训。
- 将接受监管和定期评估。
- 将进行参与人追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的儿童圣道礼仪协调员事工。	
(教区名称)	
_____	
教区志愿者审查委员会	
_____	_____
主任司铎	日期

多伦多大主教管区制定