

## 儿童圣道礼仪助理/志愿者

### ➤ 综述

儿童圣道礼仪助理/志愿者协助儿童圣道礼仪的举行。儿童圣道礼仪经过调整以适应年幼儿童的生活与经验，帮助他们为充分参与到礼仪中做好准备。这让他们有机会接受并回应主日阅读。

### ➤ 活动/职责

- 协助装卸用于儿童圣道礼仪的桌椅。
- 协助庆典物品的摆设，并在课程结束后将其归还原存放处。
- 在所有列入日程表的庆典中，按要求为负责人提供协助。
- 积极参与礼仪，帮助孩子们做礼拜，聆听经文宣读，并分享学习心得。
- 在儿童圣道礼仪负责人的指导下，协助儿童圣道礼仪过程中举行的活动。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

他规定：

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 熟悉礼仪和该天主教教会的教义。
- 能准确有效地与他人（尤其是儿童和青少年）沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

### ➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 渴望进一步理解礼仪仪式。
- 乐于与儿童圣道礼仪负责人共事，以确保该事工的履行高效、庄严且恪守礼仪。
- 在与儿童一起工作时，具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 以有助于教众的祈祷和参与的方式履行该事工职责。
- 严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态。

### ➤ 定向与培训

标准教区定向课程

➤ **参与人群体**

参与儿童圣道礼仪的儿童和青少年。

➤ **支持、监督与评估**

儿童圣道礼仪负责人是第一层次的支持、监督与评估。儿童圣道礼仪协调员在其工作中也发挥着这一作用。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于在该教区的儿童礼仪体验。

将增强个人信仰并增长教区礼仪知识。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_小时/每月需要投入\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程。

➤ **审查建议**

这是一个高危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

将进行参与人追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的儿童圣道礼仪助理/志愿者事工。	
(教区名称)	
_____	
教区志愿者审查委员会	
_____	_____
主任司铎	日期

多伦多大主教管区制定