

祭台服务员协调员

➤ 综述

祭台服务员协调员监督、管理、培训并安排祭台服务员履行他们的事工职责。协调员在青少年承担他们作为祭台服务员的职责，并表达他们的信仰时，对他们的精神成长有着重大影响。

➤ 活动/职责

- 保存祭台服务员联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知祭台服务员名单中的任何变化。
- 与主任司铎和/或其代表合作，以确保祭台服务员履行他们的职责。
- 为周末弥撒的服务员安排时间表，并安排服务员在婚礼和礼仪庆典或服务中提供协助。
- 协助招募祭台服务员候选人。
- 为新祭台服务员提供培训。
- 为培训和事工活动提供一个安全的环境。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 18 岁。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 充分具备礼仪和祭台服务员的相关知识。
- 有能力与他人（尤其是儿童和青少年）进行有效的联系和沟通。
- 有时间参与各类弥撒，以对祭台服务员提供支持，并监督和鼓励他们。
- 具备委托及跟进能力。
- 对青少年和他们的父母必须灵活、委婉。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 愿意接受成长机会，进一步理解其所参与的教区庆典礼仪仪式。
- 具备慷慨大度的心态。
- 以辅助集会的祈祷和参与的方式履行事工职责。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程和祭台服务员培训（可能提供）。

➤ **参与人群体**

祭台服务员

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎和/或其代表是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接促进教区礼仪体验。

将进一步培养领导能力。

将增强个人信仰，并增长教区礼仪知识。

该志愿者职位每星期需要投入___小时/每月需要投入___小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

可能进行参与者追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的祭台服务员协调员事工。	
(教区名称)	
_____ 教区志愿者审查委员会	
_____ 主任司铎	_____ 日期

多伦多大主教管区制定