

婚姻预备指导员

➤ 综述

婚姻预备指导员在已订婚情侣为婚姻圣礼进行准备时为他们提供指导。

➤ 活动/职责

- 持有已进行登记的已订婚情侣联系人名单。
- 以通知的形式安排并交付课程材料，如杂项开支、视频、讲义、展示、小组讨论、情侣活动及祈祷。
- 必须与配偶一起指导分组会议。
- 为所有参与人创造一个亲切的环境。
- 鼓励情侣们在一同走向婚姻的旅程中坦诚地分享他们的目标。
- 定期与婚姻预备协调员进行沟通。
- 能够按要求参加教区和主教管区级别的会议和培训。
- 能够参加所有课程和特殊聚会。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 在过去至少 5 年里一直处在神圣婚姻中。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 具备有关该天主教教会的教义的丰富知识，尤其是与婚姻圣事相关的领域。
- 具备相应的领导和辅助能力。
- 具备较强的组织能力。
- 能准确有效地与他人沟通。
- 必须乐于与他们的配偶们一起与他人分享他们自己的婚姻经验。
- 必须具备良好的表达能力。
- 活跃会场气氛和调动群体积极性的能力。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 应当对他们自己的婚姻充满信心，并对婚约持肯定态度。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

必须持有多伦多大主教管区颁发的婚姻预备指导员课程的有效证书。

➤ **参与人群体**

已参加婚姻预备班的已订婚情侣。

➤ **支持、监督与评估**

婚姻预备协调员是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于该教区已订婚情侣的精神发展。

将进一步培养领导、表达和组织能力。

该志愿者职位每星期需要投入___小时/每月需要投入___小时。

必须能够按照规定参加所有课程和会议。

➤ **审查建议**

这是一个一般危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的婚姻预备指导员事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定