

## 外展计划：友好探访员

### ➤ 综述

友好探访员在主任司铎的指导下为该教区和周边社区需要社会交往的人提供服务。

### ➤ 活动/职责

- 按主任司铎和/或外展计划协调员的要求进行探访。
- 检查日程表，在日程安排有冲突的情况下一定要通知协调员。
- 将受访教友的健康和/或精神需求的任何变化提请协调员注意。
- 为受访者的个人隐私保密。
- 必须始终以两人一组或团队的形式进行工作。
- 提醒教友们教区关心他们，并给予他们一种社区归属感。
- 根据该教友的具体情况，友好探访员可以进行个人、家庭情况方面及新闻话题方面的谈话。
- 离开前要向教友确认一切都好。
- 拥有探访所需的交通工具。
- 必须保存所有探访记录（包括日期与时间），并提交信徒教牧探访员协调员。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

---

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 积极参加教区礼拜，并且已在该教区登记。
- 必须年满 18 岁。
- 善于倾听，并尊重他人。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 处事灵活、思想开放。
- 理解与不宜外出、无家可归或被收容的教友相关的问题。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

### ➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。

- 善于应对悲伤和眼泪。
- 能轻松进行社会交往，并注视对方的眼睛。
- 友好、耐心并具备良好的交际能力。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程。

➤ **参与人群体**

教区内要求探访的人。

➤ **支持、监督与评估**

外展计划协调员是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于教区的社会福祉。

将进一步培养人际交往能力。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_小时/每月需要投入\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

将进行参与人追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了\_\_\_\_\_目前的外展计划：友好探访员  
事工。 (教区名称)

\_\_\_\_\_  
教区志愿者审查委员会

\_\_\_\_\_  
主任司铎

\_\_\_\_\_  
日期

多伦多大主教管区制定