

教区财务委员会成员

➤ 综述

教区财务委员会是一个由非专业人士组成的咨询机构，它就该教区的财务事宜向主任司铎提供建议。根据 1986 年 3 月的“法令”，在多伦多大主教区管区范围内的所有教区都必须设教区财务委员会。

➤ 活动/职责

- 主任司铎是教区财务委员会的当然主席。主任司铎任命其中一名非专业人士为副主席。
- 确保妥善准备年度预算，供主任司铎和财务委员会审核。
- 审核、批准预算，并将提交大主教管区的半年度财务报告与预算进行比较。
- 确保教区会计符合大主教管区的要求。
- 确保捐款的统计和记录遵守大主教管区的程序。
- 与主任司铎一起审查教区业务的审核结果摘要，并确保及时做出回应。
- 确保教区符合联邦、省、市规定的所有要求，并保存支付和规则遵守情况的准确记录。
- 为任何教区债务的系统支付制定计划。
- 对筹款进行评估并提出建议，并定期审查与预算相关的捐款。
- 准备、公布、提交年度财务报表，并向教区报告。
- 以“多伦多大主教管区教堂维护指导方针”为指南，定期检查教会财产。
- 确保教区符合防火和安全标准，有强制性的、经过核准的消防安全计划，并遵循大主教管区“保险公司风险管理检查报告”的建议。
- 为预期维修及其它资本开支的融资制定计划。
- 确保每年及时、准确地完成“向大主教管区提交的教区财务委员会年报”。
- 鼓励对大主教管区筹款项目及教区活动的支持。
- 审查“多伦多大主教管区教区员工人事政策与程序手册”，并确保该手册中的规定在教区中得到了执行。
- 确保大主教管区志愿者审查计划的实施，并支持其后续工作。
- 确保该教区执行大主教管区的所有与金融、人事和财产相关的政策。
- 教区财务委员会每年应当召开 6 次会议。会议议程应当由主任司铎在与副主席协商后制定。
- 为与教区财务委员的工作有关的机密事宜保密。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ **技能、经验和资格**

- 已在该教会、教区和社区登记，且信誉良好。
- 按照第二届梵蒂冈大公会议的文件，理解教会并投身于教会工作。
- 应当具备财务和财产方面的能力。
- 教区财务委员会需要的其它资历是法律事务和人事管理方面的经验。
- 教区财务委员会的成员可以与主任司铎无关。
- 乐于参加长期培训。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 需要处事灵活，且具备良好的交际能力。
- 具有幽默感和慷慨大度的心态。

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程。

➤ **参与人群体**

其他教区财务委员会成员

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

教区财务委员会副主席也可以协助主任司铎提供支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一至三年，可续展。最长任期（包括续展期）不得超过六年。

➤ **福利与工作条件**

将直接影响该教区的财务管理。

将培养团队合作能力。

该志愿者职位每年需要参加 6 次会议。

必须出席所有定期例行会议。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个普通危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

| | |
|---------------------------------|----|
| 该事工职位说明准确地反映了_____目前的教区财务委员会成员事 | |
| 工。 (教区名称) | |
| _____ | |
| 教区志愿者审查委员会 | |
| _____ | |
| 主任司铎 | 日期 |

多伦多大主教管区制定