

教区社会事工部门

➤ 综述

教区社会事工部门按照主任司铎或教区社会事工协调员的要求，协助满足教友的具体需求或回应教区的特定任务。

➤ 活动/职责

- 根据教区社会事工结构内的特定领域之间的差异，活动/职责会有所不同。这些领域包括：
 - 宣传
 - 协助有缺陷教友的家庭活动与维修
 - 丧亲与安慰事工
 - 社区生计
 - 危机应对
 - 家庭援助事工
 - 友好探访员
 - 接待
 - 关怀事工
 - 外展事工
 - El Sembrador 项目
 - 研究、资料及参考
 - 指导委员会
 - 运输
 - 辅导与同侪支持

该教区的特定活动/职责：

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 18 岁。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。

- 能准确有效地与他人沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

其他规定：

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。

其他规定：

➤ **定向与培训**

标准教区定向课程及必要的教区社会事工培训

➤ **参与人群体**

教区居民和整个社区。

➤ **支持、监督与评估**

教区社会事工协调员和/或主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。（普通危险）

三至五年，可续展。（*高危险）

➤ **福利与工作条件**

将直接影响教区居民和整个社区的福祉。

该志愿者职位每星期需要投入__小时/每月需要投入__小时。

必须能够参加所有定期例行会议。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高风险职位。（如果参与人不属于弱势群体，根据活动的级别，可以被视为普通危险。）

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

将进行参与人追踪调查。

| | |
|------------------------------|-------|
| 该事工职位说明准确地反映了_____目前的教区社会事工。 | |
| （教区名称） | |
| _____ | |
| 教区志愿者审查委员会 | |
| _____ | _____ |
| 主任司铎 | 日期 |

多伦多大主教管区制定