

教区志愿者审查协调员

➤ 综述

与主任司铎、教区志愿者审查委员会、每个具体教区事工的负责人以及多伦多大主教管区的人力资源部一起协调该教区的教区志愿者审查项目。教区志愿者审查协调员确保对所有审查文件的适当管理。

➤ 活动/职责

- 作为教区志愿者审查委员会成员参与该事工职位的所有工作。
- 与教区志愿者审查委员会和每个具体教区事工的协调员就所有志愿者的审查文件的收集进行联系。
- 向主任司铎和志愿者审查项目——多伦多大主教管区的人力资源部——提供进度报告。
- 协助教区志愿者审查委员会履行他们的职责。
- 确保对所有普通危险和高危险事工职位上的志愿者进行适当的审查文件编制。
- 在主任司铎和志愿者审查项目——人力资源部——之间就进度报告、项目管理和支持建立联系。
- 管理并安全保存所有教区志愿者审查文件。
- 接受由志愿者审查项目——人力资源部——举办的必要学习课程，以了该职位的行政职能。

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 21 岁。
- 已在该教区登记至少 2 年。
- 善于倾听，具备较强的沟通和组织能力。
- 具备较强的领导和辅助能力。
- 必须能够严格保守秘密。
- 具备作为教区事工志愿者的经验。
- 由主任司铎任命。

➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 负责、灵活、可靠。
- 能与他人就在机密、敏感问题上进行良好合作。
- 在该社区深受尊重。

➤ 定向与培训

必须通过志愿者审查项目——人力资源部——举办的学习课程接受培训（现场培训或通过培训 DVD）。

➤ **参与人群体**

教区志愿者审查委员会成员、事工协调员、参与该教区社区范围内的事工的教友。

➤ **支持、监督与评估**

教区志愿者审查协调员直接向主任司铎负责。

主任司铎/教牧组是第一层次的支持、监督与评估。

志愿者审查项目——人力资源部——可以提供咨询，并将协助主任司铎/教牧组评估志愿者审查项目的实施过程。

➤ **事工职位的任期**

两年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

该职位可以由教区志愿者或带薪工作人员担任，每个月最少需要投入两个晚上。

将提高审查的效果并保护弱势群体，同时对那些专门在教区内以及（更为普遍地）在多伦多大主教管区范围内提供关怀的人产生影响。

将培养领导和辅助能力。

对那些寻求在志愿者管理和人力资源领域得到提升的人来说，可以获得良好锻炼并积累经验。

必须能够按照规定参加定向课程和学习课程。

➤ **审查建议**

这是一个高风险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了多伦多大主教管区目前的教区志愿者审查协调员事工。

多伦多大主教管区制定