

宗教用品销售员

➤ 综述

宗教用品销售员在规定时间内在教区出售宗教用品和书籍。

➤ 活动/职责

- 在规定时间内出售宗教用品。
- 及时到岗，并值班至换班时间。
- 如果不能按时到岗，联系其他宗教用品售货员或主任司铎以便安排替代人。
- 协助在展示柜中摆放宗教用品，并确保展示柜的整洁。
- 协助顾客购买，并找零。
- 负责保管待售宗教用品的所有展示柜和仓储区钥匙和密码。
- 在交接班时统计现金数额，确保现金和销售额相符。
- 保存所有购买记录以协助统计库存。
- 向宗教用品采购员提供月度报告。
- 就与教区居民的要求和/或关注相关的任何问题与宗教用品采购员进行交流。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 已在该教区登记。
- 必须年满 18 岁。
- 具备处理货币与银行业务的基本技能。
- 具备较强的组织与记帐能力。
- 具备零售经验更好。
- 熟悉在该教区出售的宗教用品。

➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 能够在工作压力下保持耐心和应变能力。
- 诚实、可靠。
- 对宗教用品及其精神意义持尊重态度。
- 有能力独立或作为团队成员进行工作。

➤ **定向与培训**

由前任宗教用品销售员提供的标准教区定向与培训课程。

➤ **参与人群体**

教区居民及其他宗教用品销售员。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将进一步培养零售能力。

该志愿者职位每星期需要投入____小时/每月需要投入____小时。

将有机会获得私人存储区和教区财产等。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高风险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的宗教用品销售员事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定